

ALLEGATO 1

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno duemilaventitre il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Monterosso Almo, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Monterosso Almo 92005940884 (di seguito "Ente", "Amministrazione"), codice fiscale 92005940884 dalla Dott. ssa _____ qui domiciliata per la funzione, la quale agisce non in proprio ma quale Responsabile dell'Area Affari generali e risorse umane, da un lato

E

Il Sig. residente in _____ (di seguito "dipendente"/"lavoratore") nato a il _____ em via Il. _____ C.F. _____, dall'altro;

A SEGUITO

della determinazione dirigenziale n. 535 in data 11/9/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica avviata con determinazione n. 858 in data 23/11/2022 2718/2022 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale tecnico esperto in materia di protezione civile presso i Servizi Tecnici;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria per l'immissione in servizio del predetto, in quanto la relativa spesa trova copertura nel Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con deliberazione n. 39 del 23/07/2023 dal consiglio comunale, mentre l'assunzione è prevista nel citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 - 2025, nella sezione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

RICHIAMATI

il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 stipulato in data 16.11.2022 nonché i CC.CC.N.L. di comparto;

il D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.; Il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

In applicazione dell'art. 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1 Tipologia del rapporto di lavoro, inquadramento.

Con il presente contratto il Sig. _____, meglio sopra generalizzato, accetta di instaurare con il Comune di Monterosso Almo un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area profilo professionale..... .

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali viene assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni del CCNL di comparto.

Art. 2 Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorrerà, ad ogni effetto giuridico ed economico, dal 1^ dicembre 2023.

La mancata presa di servizio per la data anzidetta determinerà la risoluzione *ipso iure* del presente contratto.

Art. 3 Stipendio tabellare.

Al lavoratore viene attribuito il trattamento economico tabellare iniziale per l'area di inquadramento secondo gli attuali valori di cui al CCNL del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, valevole per il triennio economico 2019-2021 ed ai sensi di legge, ivi compresa la indennità di vacanza contrattuale ed altri elementi della retribuzione. Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro per l'Area degli..... è così articolato:

-Stipendio tabellare annuo comprensivo della indennità di vacanza contrattuale €

-Indennità di comparto annua (spettante per dodici mensilità) €

-Indennità art.4 CCNL 16-7-96	€
-Tredicesima mensilità (calcolata sulla retribuzione)	€
- Tabellare annua aumentata dall' IVC)	€

- Indennità una tantum

Totale €

Competono inoltre se dovuti gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il lavoratore ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 4 Durata del periodo di prova

L'assunzione è subordinata all'esperimento di un periodo di prova di sei mesi, non prorogabili né rinnovabili alla scadenza. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.

Art. 5 Sede e orario di lavoro

Il dipendente, come sopra inquadrato, dovrà prestare servizio presso l'Area indicata dall'Ente ed attualmente individuato nell'Area _____ dell'Ente e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale come sopra indicato, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni e sue integrazioni contrattuali. La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è assegnata dal dirigente responsabile del Settore prima indicato e può essere modificata nel rispetto

delle previsioni contrattuali, così come nel rispetto delle stesse possono essere modificati il profilo e/o le mansioni.

La sede di lavoro è costituita non solo da tutte le sedi degli Uffici dell'Ente, ma anche dai siti oggetto dell'attività dell'Area di appartenenza .

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, secondo l'articolazione del servizio di destinazione del lavoratore (di norma su 5 giorni settimanali).

Il dipendente si impegna ad osservare tutte le disposizioni impartite dall'Ente inerenti l'orario di lavoro (pause, permessi, e altro) e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze mediante il badge marcatempo- tesserino di riconoscimento in dotazione o, in mancanza dell'apposito orologio, tramite le modalità stabilite dal precitato Responsabile della struttura. La durata della prestazione lavorativa è accertata mediante tale rilevazione.

Art. 6 Ferie ed assenze

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 7 Doveri - codice di comportamento

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 ss.mm.ii..

Al dipendente è consegnata copia del predetto codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018, negli articoli 71 e 72 del CCNL 16 novembre 2022 e nel capo IV del D.Lgs. n. 150/2009. A tale riguardo il dipendente dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal Codice di Comportamento di Amministrazione del Comune di Monterosso Almo sul sito istituzionale

https://www.comune.monterossoalmo.rg.it/sites/default/files/approvazione_codice_di_comportamento_dei_dipendenti_2.pdf

Art. 8 Informativa

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dall'Ente in base agli obblighi previsti dalla legge , dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 9 Esclusività del rapporto d'impiego e incompatibilità

L' Ente prende atto che il dipendente, nella separata dichiarazione scritta, dichiara - sotto la propria responsabilità- di non avere, al momento dell'assunzione presso il Comune di Monterosso Almo, altri rapporti di impiego pubblico o privato, ad esclusione di quello che viene attualmente stipulato con l'Ente e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs n. 165 del 2001 ss.mm.ii.

Eventuali incarichi o di amministrazioni pubbliche o soggetti privati o l' esercizio di attività consentite in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego necessitano di autorizzazione - ai sensi del citato art. 53 del D.l.vo 165/2001 ss.mm.ii. - e non potranno essere espletati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 Clausola "PANTOUFLAGE" (art. 53, comma 16 ter D. Lgs. 165/2001)

Il dipendente , in applicazione dell' art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, dichiara di conoscere e di impegnarsi a rispettare il divieto di *pantouflage* che impedisce ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Monterosso Almo, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Ente svolta attraverso i medesimi poteri.

Art. 11 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo

nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 12 Sottoscrizione del contratto.

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Al lavoratore viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro. Allo stesso vengono consegnati il badge personale, da restituire al termine del rapporto di lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore di lavoro

Il Responsabile