



# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



COPIA

## SINDACO

### DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 7	Data emissione	31-01-2022
------	----------------	------------

*Oggetto:* **NOMINA INCARICATI ALL'ACCERTAMENTO DEL POSSESSO E DELLA ESIBIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (c.d. "GREEN PASS").**

Il sottoscritto **SALVATORE PAGANO**, Sindaco pro-tempore del Comune di Monterosso Almo, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. n. 81/2008 e di titolare del trattamento dati ai sensi del GDPR UE REG 679/2016,

**PREMESSO CHE** ai sensi del Decreto Legge 7 gennaio 2022, n.1, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 4 del 07 gennaio 2022, ai fini dell'accesso presso gli uffici pubblici, a decorrere dal 01 febbraio 2022, anche per gli utenti vige l'obbligo di esibizione del c.d. "green pass base" (ottenibile da tampone negativo in corso di validità, oltre che da vaccinazione e guarigione);

**DATO ATTO**, pertanto, che dal prossimo 01 febbraio, per entrare in qualsiasi ufficio pubblico, compresi quelli comunali, ogni utente dovrà esibire il green pass base o, eventualmente, il green pass c.d. "rafforzato" da vaccinazione o guarigione;

**DATO ATTO** che, al di fuori dell'esclusione prevista per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, l'accesso dell'utente presso la sede di servizio non è consentito in alcun modo e per alcun motivo a meno che lo stesso non sia in possesso della certificazione verde e in grado di esibirla;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei soggetti incaricati all'accertamento e alla eventuale contestazione della violazione del suddetto obbligo;

**DATO ATTO** che l'incarico per l'accertamento dell'assolvimento dell'obbligo in parola deve essere conferito con un atto formale;

**DATO ATTO** che, unitamente al suddetto incarico, viene integrato anche l'incarico di responsabile del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e d.lgs. n. 196/2003, aggiornato con il d.lgs. 101/2018;

### VISTI:

- Il Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016;
- Il D.lgs. n. 196/2003, come modificato e aggiornato dal D.lgs. 101/2018;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;

- la legge n. 689/1981;
- l'O.R.EE.LL.;
- Il Decreto Legge 7 gennaio 2022, n.1, recante nuove misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **INCARICA**

Tutti i dipendenti comunali addetti alla ricezione del pubblico dell'accertamento dell'obbligo di possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID -19 cui sono sottoposti gli utenti che accedono ai locali comunali.

Lo svolgimento della materiale attività di verifica dell'assolvimento dell'obbligo avverrà secondo le modalità organizzative che i Responsabili delle Aree riterranno di adottare nell'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 TUEL, come conferite ai sensi dell'art. 50 TUEL.

Nell'espletamento dell'incarico in oggetto è fatto obbligo attenersi alle seguenti istruzioni:

1. le operazioni di controllo consistono nella verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del QR-CODE utilizzando esclusivamente l'app "VerificaC19", che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione;
2. qualora sussistano le circostanze previste dalle previsioni normative, l'intestatario del pass dovrà presentare idoneo documento di identità, su richiesta del soggetto addetto alla verifica;
3. se il certificato è valido, il verificatore vedrà soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (semaforo verde) e i dati anagrafici dell'interessato, ossia nome e cognome e data di nascita;
4. è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
5. non è consentito assumere o conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
6. è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
7. è fatto obbligo di tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi o riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
8. far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;

Il presente incarico ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo del green pass o fino a revoca disposta dal datore di lavoro.

### **DISPONE**

**DI PROVVEDERE:**

- ï alla consegna della presente determinazione a tutti i responsabili delle aree, che dovranno informare in merito il personale assegnato a ciascuna struttura;
- ï all'affissione dello stesso negli ingressi delle sedi comunali;
- ï alla pubblicazione all'albo pretorio on line e, in modo permanente, sul sito web istituzionale.

**AVVERTE**

che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni.

**IL SINDACO**

*F.to Salvatore Pagano*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 15-02-2022.

Li, 31-01-2022

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

*Maccarrone Agata*

---