



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 1 di 36

PdP Rev. 1

Ottobre 2019

Piano delle performance/P.d.O Del Comune di Monterosso Almo (Rg)

2019

(Articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

**Indice**

| | |
|--|----|
| Premessa | 3 |
| 1.0 Il Comune di Monterosso Almo | 5 |
| 1.1 Contesto esterno | 6 |
| 1.2 Contesto interno..... | 7 |
| 2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance..... | 8 |
| 2.1 Definizione di “Performance” | 8 |
| 2.2 Parametri e indicatori di valutazione | 9 |
| 2.3 I soggetti della performance | 11 |
| 2.4 Ciclo di gestione della performance | 12 |
| 2.5 Gli stakeholder..... | 12 |
| 3.0 Definizioni..... | 14 |
| 4.0 Le Aree del Comune | 16 |
| 5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi | 17 |
| Area dei Servizi alla persona e Servizi Culturali..... | 21 |
| Area delle Opere Pubbliche | 24 |
| Area Assetto dei Territorio..... | 27 |
| Area Economica e Finanziaria | 30 |
| 5.1 Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali..... | 33 |
| Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali | 35 |

**Premessa**

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale, previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 e s.m.i., attraverso il quale il Comune di Monterosso Almo esplicita gli indirizzi e gli obiettivi *strategici* ed *operativi*, con relativi indicatori e target, per la valutazione della performance.

La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Tutti i documenti, le finalità, i risultati previsti dal piano, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Monterosso Almo – www.comune.monterossoalmo.gov.it.

I documenti quali:

- Il DUP (Documento Unico di Programmazione) presentato al Consiglio entro il 31 Luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- L'eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- Lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre di ogni anno. *(A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP)*;
- Il Piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione ed al Rendiconto sulla gestione;
- Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Le variazioni di Bilancio;
- Lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'Ente, da approvarsi da parte del Consiglio entro il 30 Aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento;
- Le delibazioni degli organi comunali (Giunta e Consiglio);

Che il Comune di Monterosso Almo adotta, sono da considerarsi pienamente compatibili con **il Piano della Performance** *(Approvato dalla Giunta consequenzialmente all'approvazione del Bilancio – Prima Giunta utile dopo la delibera di approvazione del bilancio finanziario di Previsione da parte del Consiglio)* e costituiscono quanto previsto



relativamente agli indirizzi strategici emanati dal Consiglio Comunale quale organo di indirizzo politico amministrativo.

In particolare, le deliberazioni sopra menzionate assumono valore pregnante qualora il suddetto Piano delle Performance non sia approvato nei termini prescritti.

Il Piano della performance sviluppa i seguenti contenuti:

- a) Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e stakeholder esterni (*chi siamo, cosa facciamo, come operiamo*);
- b) Identità (*l'amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione*);
- c) Albero della performance (*rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi*);
- d) Analisi del contesto interno e del contesto esterno (funzionale anche alla individuazione degli stakeholder interni ed esterni e relativi fabbisogni);
- e) Obiettivi strategici ed obiettivi operativi (esplicitazione di indicatori, target e "cascata" degli obiettivi in relazione ai diversi livelli organizzativi e orizzonte temporale di riferimento sia triennale sia annuale);
- f) Gestione e miglioramento del ciclo della performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano, coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance).

Un requisito essenziale affinché il Piano risponda al fondamentale principio della trasparenza, oltre alla sua pubblicazione, è la sua comprensibilità, sia in termini di linguaggio che di impostazione, anche nei confronti degli stakeholder esterni.

Pertanto, tale documento, a differenza degli altri strumenti di pianificazione e programmazione, non si configura come un documento a prevalente valenza interna ma finalizzato anche alla comunicazione esterna.



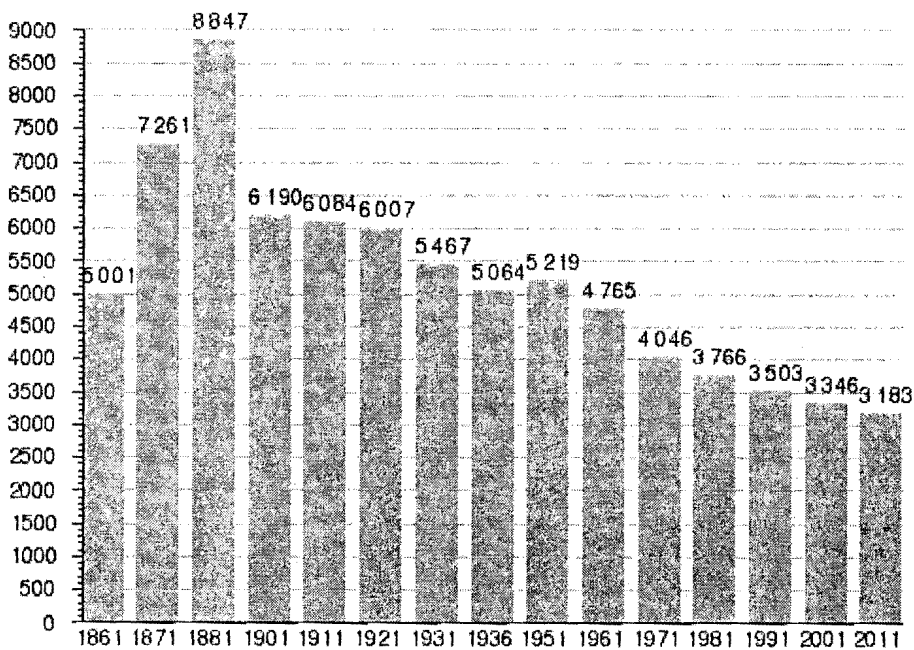
1.0 Il Comune di Monterosso Almo

Monterosso Almo è un comune del Libero consorzio comunale di Ragusa in Sicilia.

La cittadina fa parte del circuito dei borghi più belli d'Italia.

Monterosso Almo dista 28 chilometri da Ragusa ed è uno dei tre comuni montani della provincia. È il comune più a nord della provincia di Ragusa, inoltre è il secondo comune meno abitato della provincia dopo Giarratana. Sorge sui Monti Iblei a pochi chilometri dalla vetta di Monte Lauro.

La popolazione di Monterosso Almo è costituita da 3.075 abitanti (01/01/2015-ISTAT). Nella tabella seguente è rappresentata l'evoluzione demografica del comune sino al 2011.





1.1 Contesto esterno

L'economia monterossana si dedica quasi esclusivamente sull'agricoltura e sull'allevamento. Il territorio presenta una buona produzione di cereali, mandorle, nespole, noci, fichi, olive e ciliegie. Dall'allevamento di bovini e ovini, si ricava una buona produzione di formaggio pecorino.

Sono diverse a Monterosso Almo le manifestazioni di cultura: il Concorso di poesia "Luigi Blundo" organizzato dalla Biblioteca Comunale "Giorgio La Pira" di Monterosso Almo; il Concorso "Questa storia la racconto io" organizzato dalla Biblioteca Comunale.

Monumenti e luoghi d'interesse

Architetture religiose:

- Basilica di San Giovanni Battista;
- Chiesa matrice di Santa Maria Assunta, monumento nazionale e basilica minore;
- Chiesa di Sant'Antonio Abate;
- Chiesa di Sant'Anna.

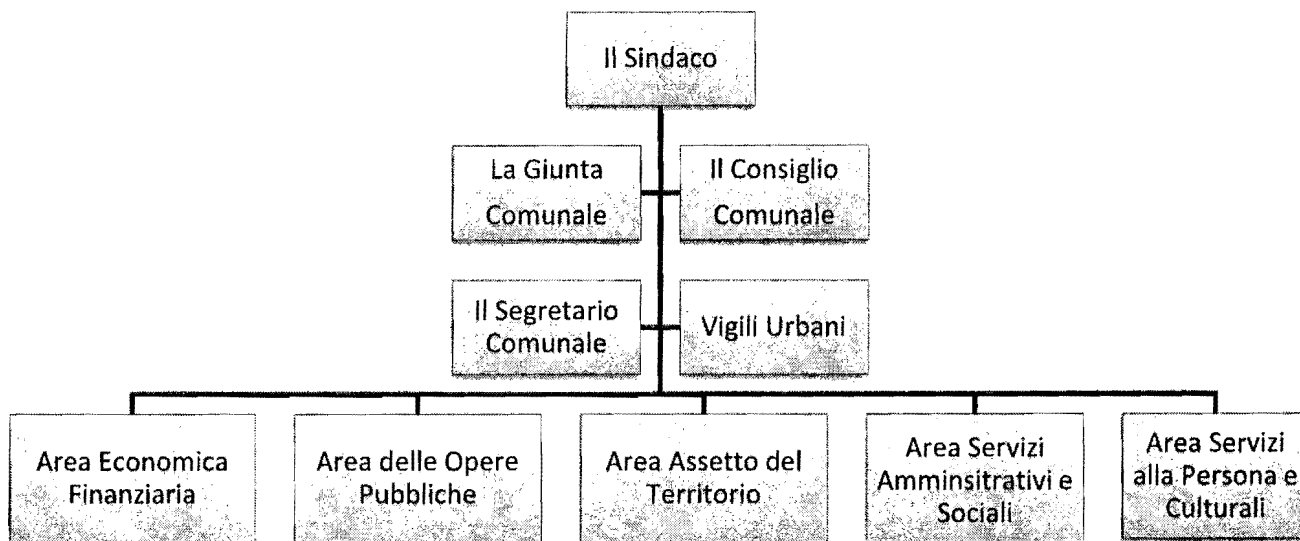
Architetture civili

- Palazzo Cocuzza, edificio tardo barocco;
- Casa palazzata Barone Burgio;
- Fontana pubblica del 1894;
- Palazzo Barone Noto (o Palazzo Noto), antico palazzo appartenuto alla famiglia Noto di Monterosso Almo parzialmente distrutto dal terremoto del 1693, ricostruito tra il XIX e il XX secolo con un diverso stile.



1.2 Contesto interno

Organigramma dell'Ente



| | |
|---|---|
| • Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sig.ra Carmela Amato ➤ Dott. Salvatore Iucolano |
| • Area dei Servizi alla Persona e dei Servizi Culturali | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr.ssa Maddalena Caruso ➤ Dott. Salvatore Iucolano |
| • Area delle Opere Pubbliche | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arch. Sofia Berritta |
| • Area Assetto del Territorio | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Geom. Mariano Farina |
| • Area Economica e Finanziaria | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dott. Maria Rita Morello |

- Personale
- Indicatori finanziari ed economici generali
- Dati di bilancio
- Strutture e mezzi operativi
- Caratteristiche distintive dell'organizzazione



2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance

2.1 Definizione di "Performance"

La "performance" rappresenta il parametro in base al quale si misura, valuta e premia l'ottimizzazione del lavoro pubblico.

Il Comune di Monterosso Almo valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai Servizi in cui si articola, ai dirigenti ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione.

La performance organizzativa fa riferimento ai Servizi dell'Ente e tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.



2.2 Parametri e indicatori di valutazione

I parametri di valutazione dei Servizi sono rappresentati dai seguenti elementi:

- a) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della performance: che come indicatore quantitativo assume la percentuale di raggiungimento prefissato;
- b) Rispetto delle procedure di lavoro: certificazione di qualità e carta dei servizi;
- c) Impatto sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (customer satisfaction): che come indicatore qualitativo assume l'indagine di customer all'interno della procedura di qualità.

Per "performance" del singolo si intende il dovere del lavoratore, sia come singolo, sia come componente di un ufficio, di svolgere il lavoro con impegno, capacità ed intensità tali da ottenere il massimo risultato. Questa viene valutata per:

1) Responsabili di Area

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione ed è collegata a:

- Agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- Al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- Dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (*In sede di prima applicazione, tale elemento avrà un valore marginale, attesa il valore innovativo e sperimentale della metodologia di valutazione introdotta*).

2) Dipendenti

La misurazione e la valutazione svolta dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate a:



- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema di valutazione del Comune di Monterosso Almo può essere integrato dagli ulteriori seguenti sistemi di controllo interno:

1. Controllo di gestione teso a misurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità dell'ente;
2. Sistema della Qualità, allocato nella Direzione Generale, teso a misurare la qualità delle procedure gestite e la customer satisfaction;
3. Rating teso a misurare l'affidabilità finanziaria dell'Ente

Gli Uffici che gestiscono i suddetti controlli interni sono parte attiva della gestione; hanno, in particolare, il compito di fornire agli organi di vertice, anche politici, le informazioni necessarie per migliorare la gestione ed i processi organizzativi, decisionali e di controllo.



2.3 I soggetti della performance

La Giunta Comunale è l'organo deputato ad approvare il Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.) mentre, il consiglio comunale è l'organo deputato ad approvare Il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed i correlati previsti dal Sistema di Contabilità Armonizzata.

La Giunta Comunale approva altresì il rendiconto sulla performance (Relazione sulla Performance) presentato dal Nucleo di Valutazione entro il mese di aprile dell'anno seguente alla valutazione.

La Giunta Comunale è l'organo che definisce annualmente il piano degli obiettivi, alloca le risorse ai singoli programmi servizi, approva il sistema di misurazione della performance.

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

- a) il Nucleo di Valutazione;
- b) i dirigenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali.

Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione può avvalersi del supporto dell'attività della Struttura Tecnica Permanente (S.T.P.)

Il Nucleo di Valutazione è composto da due esperti esterni all'Ente, dal Segretario Generale, che lo presiede.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all'Organo politico.

La Struttura Tecnica Permanente di supporto al Nucleo di Valutazione può avvalersi di tutti gli Uffici dell'Ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione:



- Valuta le prestazioni e i risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi del C.C.N.L. vigente;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009;
- Verifica l'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/200 e dell'articolo 9 del presente regolamento,
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili d'Area, Unità Operative/Uffici per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

I Responsabili degli Uffici sono chiamati a valutare, secondo schemi e parametri, definiti all'interno del Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi - disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance, approvati dalla Giunta, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere al Nucleo di Valutazione tali valutazioni

2.4 Ciclo di gestione della performance

A monte di questo ciclo di gestione della performance c'è l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano della Performance dal quale deriva il sistema di misurazione della performance

Partendo dal programma elettorale, ed in particolare dalle linee programmatiche di mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo, viene approvata annualmente la Relazione Previsionale e programmatica dalla quale discendono:

- Definizione ed assegnazione di obiettivi valori attesi di risultato ed indicatori;
- Collegamento tra obiettivi ed allocazione di risorse;
- Monitoraggio in corso ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della Performance e Utilizzo sistemi premianti;
- Rendicontazione dei risultati.

2.5 Gli stakeholder

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere trasparente l'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.



Quindi in questa ottica diventa fondamentale definire i soggetti portatori di interesse, rispetto all'azione del Comune: i cosiddetti stakeholder. In questo contesto faremo riferimento all'individuazione degli stakeholder individuati, che sono

- Anziani
- Associazioni no profit
- Cittadini
- Disabili
- Disoccupati
- Donne
- Enti locali
- Famiglie
- Giovani
- Gruppi di pressione
- Immigrati
- Imprese e associazioni di impresa
- Imprese ed enti partecipati del Comune
- Istituzioni scolastiche e universitarie
- Occupati
- Sistema bancario-finanziario
- Sistema interno
- Sistema istituzionale
- Studenti

il coinvolgimento degli stakeholder avverrà usualmente con le stesse modalità adottate attraverso lo strumento della rendicontazione sociale: sito web, incontri specifici, forum.



3.0 Definizioni

Il Piano della Performance è integrato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e in particolare si assumono come elementi fondanti del piano:

OBIETTIVI. Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che si intendono raggiungere sono individuati nel Piano della performance, di carattere triennale ed aggiornato annualmente. Gli obiettivi assegnati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie dell'Amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti; condivisi; riferibili ad un arco temporale determinato; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

ALLOCAZIONE DI RISORSE in sede di definizione ed approvazione del bilancio vengono allocate le risorse ritenute necessarie per il raggiungimento di determinati obiettivi

MONITORAGGIO E INTERVENTI CORRETTIVI Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato continuativamente dal segretario generale, coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento di quanto contenuto nei documenti di programmazione. A seguito di tali verifiche, sono proposti eventuali interventi correttivi necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE La misurazione della performance si realizza attraverso i controlli interni previsti all'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare attraverso il controllo di gestione nelle modalità definite dal d.lgs. n. 267/2000, artt. 196 e ss.

La valutazione della performance dell'Ente, dei Servizi e dei dirigenti/responsabili degli uffici è effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta

SISTEMA PREMIANTE Al fine di migliorare la performance individuale ed organizzativa e valorizzare il merito, l'Ente introduce sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono la migliore performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. Il sistema premiante dell'Ente è definito, secondo l'ambito di rispettiva competenza dal CCDI e dalle norme interne in materia.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente. I principali strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente sono il rendiconto al bilancio e i suoi allegati, in particolare la relazione al rendiconto e la relazione sull'andamento della gestione. Ai fini della trasparenza e della rendicontazione della performance, l'Ente si avvale di strumenti come il piano della trasparenza, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

VALORIZZAZIONE del merito e metodi di incentivazione. Il Comune promuove il merito anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 15 di 36

PdP

Rev. 0

Ottobre 2019

selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. La distribuzione di incentivi al personale dell'Ente non può essere effettuata in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA Dopo l'armonizzazione degli indicatori relativi al Sistema qualità e del controllo di gestione, e la definizione della carta dei servizi, il Sistema si intenderà migliorato se risponderà agli obiettivi (annuali) che la Giunta Comunale assegnerà a Dirigenti/Responsabili degli Uffici.

**4.0 Le Aree del Comune**

| N° | AREA | Dirigente Responsabile |
|----|---|---|
| 1 | Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali (Servizi di Supporto agli Organi Istituzionali, Servizio Segreteria/Protocollo, Servizi Sociali/Asilo Nido, Biblioteca, Ufficio Legale e Contenzioso) | ➤ Sig.ra Carmela Amato ➤ Dott. Salvatore Iucolano |
| 2 | Area dei Servizi alla persona e dei Servizi Culturali (Servizi Scolastici, Ufficio Cultura e Turismo, Museo, Ufficio Personale, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistico). | ➤ Dr.ssa Maddalena Caruso ➤ Dott. Salvatore Iucolano |
| 3 | Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche, Manutenzione, Servizio Protezione Civile). | ➤ Geom. Mariano Farina |
| 4 | Area Assetto del Territorio (Servizio Assetto del Territorio, Servizio Ecologia ed Ambiente, Sportello Unico Attività Produttive). | ➤ Arch. Sofia Berritta |
| 5 | Area Economica e Finanziaria (Servizio Tributi/Contratti, Servizio Finanza e Contabilità, Ufficio Personale Parte Economica, Ufficio Economato, Ufficio Fatturazione, Servizio IVA, Inventario, Patrimonio) | ➤ Dott. Maria Rita Morello |

**5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi**

| Area | | Responsabile |
|---|--|---|
| Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali | | <ul style="list-style-type: none">➤ Sig.ra Carmela Amato➤ Dott. Salvatore Iucolano |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 01 | Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti di età tra zero e tre anni | |
| 02 | Azioni di Efficientamento dei Procedimenti amministrativi dell'Ente finalizzati alla riduzione dei contenziosi | |



| | |
|---|--|
| Codice Obiettivo strategico | 01 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti di età tra zero e tre anni | |
| Codice Obiettivo Operativo | 01.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| • Razionalizzazione della spesa inerente il servizio di refezione dell'Asilo Nido attraverso lo svolgimento di una indagine di mercato finalizzata al conseguimento di un risparmio di spesa rispetto alle annualità precedenti. | |
| Responsabile obiettivo | Risorse finanziarie |
| Carmela Amato | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| - | - |
| INDICATORE (unità di misura) | Avvio della gara con la predisposizione della determina a contrarre |
| TARGET | |
| Predisposizione degli atti ed affidamento del servizio di Refezione e pulizia presso l'Asilo Nido entro il 31 dicembre 2019. | |



| | |
|--|--|
| Codice Obiettivo strategico | 01 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti di età tra zero e tre anni | |
| Codice Obiettivo Operativo | 01.02 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Garantire la copertura minima del 36% dei costi del Servizio di Gestione dell'Asilo Nido mantenendo le rette minime a carico dell'utenza invariate. | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie |
| Carmela Amato | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| - | - |
| INDICATORE (unità di misura) | Utilizzo il contributo straordinario della regione finalizzato alla copertura della spesa, da parte della Regione Sicilia |
| TARGET | |
| Predisposizione della delibera di Giunta da Parte del Responsabile d'Area entro il 31/12/2019. | |



| | |
|---|--|
| Codice Obiettivo strategico | 02 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Azioni di Efficientamento dei Procedimenti amministrativi dell'Ente finalizzati alla riduzione dei contenziosi | |
| Codice Obiettivo Operativo | 02.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Stipula delle transazioni al fine di ridurre eventuali contenziosi | |
| Responsabile obiettivo | Risorse finanziarie |
| Carmela Amato | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| | |
| INDICATORE (unità di misura) | <ul style="list-style-type: none">N° delle transazioni relative ai contenziosi in corso |
| TARGET | |
| Chiusura delle transazioni in corso entro il 31/12/2019 e predisposizioni da parte del Responsabile d'Area di una relazione di sintesi sui risultati raggiunti | |



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 21 di 36

PdP Rev. 0

Ottobre 2019

| Area | | Responsabile |
|--|--|--|
| Area dei Servizi alla persona e Servizi Culturali. | | <ul style="list-style-type: none">> Dr.ssa Maddalena Caruso> Dott. Salvatore Iucolano |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 03 | Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado | |
| 04 | Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Comunale | |



| | |
|--|---|
| Codice Obiettivo strategico | 03 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado | |
| Codice Obiettivo Operativo | 03.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Razionalizzazione della spesa inerente il servizio di refezione scolastica gestito con personale interno all'ente. | |
| Responsabile obiettivo | Risorse finanziarie |
| Maddalena Caruso | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Personale addetto alla preparazione dei pasti (N° 2 unità) ed alla somministrazioni dei pasti (N° 5 unità) | - |
| INDICATORE (unità di misura) | Rapporto tra i costi sostenuti dall'ente tra l'annualità precedente (gestione esternalizzata) e quella corrente (Gestione diretta) |
| TARGET | |
| Quantificazione del risparmio conseguito nell'annualità 2019 rispetto al 2018. Predisposizione scheda di sintesi attestante il risparmio entro il 31 dicembre 2019. | |



| | |
|---|--|
| Codice Obiettivo strategico | 04 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Comunale | |
| Codice Obiettivo Operativo | 04.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Organizzazione di progetti ed eventi per il mantenimento del riconoscimento "Uno dei Borghi più belli d'Italia". | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie |
| Maddalena Caruso | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Studenti della Facoltà di Architettura di Catania | - |
| INDICATORE (unità di misura) | N° di progetti ed eventi svolti |
| TARGET | |
| Svolgimento di almeno n° 2 eventi di promozione e valorizzazione del territorio entro il 31/12/2019. | |
| Predisposizione di una Relazione di sintesi sullo svolgimento degli eventi. | |



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 24 di 36

PdP Rev. 0

Ottobre 2019

| Area | | Responsabile |
|----------------------------|--|------------------------|
| Area delle Opere Pubbliche | | ➤ Arch. Berritta Sofia |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 05 | Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture viarie comunali | |
| 06 | Interventi finalizzati all'incremento dell'attrattività produttiva e commerciale nel territorio comunale | |



| | |
|--|--|
| Codice Obiettivo strategico | 05 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture viarie comunali | |
| Codice Obiettivo Operativo | 05.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Rifacimento pavimentazione stradale di parti delle vie urbane e rurali (Via Mercato e Via Principessa Maria del Belgio, ecc.) | |
| Responsabile obiettivo | Risorse finanziarie |
| ➤ Arch. Sofia Berritta | Euro 80.000,00 |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Geom. Giuseppe Buccheri Geom. Mariano Farina Vittorio Fatuzzo Distefano Giuseppe | - |
| INDICATORE (unità di misura) | • Redazione dei progetti esecutivi delle strade individuate |
| TARGET | |
| Istruttoria della delibera di Giunta per l'approvazione in via amministrativa dei progetti esecutivi entro il 31/12/2019 | |



| | |
|---|--|
| Codice Obiettivo strategico | 06 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Interventi finalizzati all'incremento dell'attrattività produttiva e commerciale nel territorio comunale | |
| Codice Obiettivo Operativo | 06.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Incremento delle opportunità di espansione delle aree da destinare ad insediamento produttivo | |
| Responsabile obiettivo | Risorse finanziarie |
| > Geom. Mariano Farina | Euro - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| - Arch. Sofia Berritta Cosima Dibenedetto | - |
| INDICATORE (unità di misura) | • N° di istanze ricevute da parte delle aziende |
| TARGET | |
| Istruttoria della delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione dell'interpretazione autentica del vincolo urbanistico il 31/12/2019 | |



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 27 di 36

PdP Rev. 0

Ottobre 2019

| Area | | Responsabile |
|-----------------------------|---|------------------------|
| Area Assetto dei Territorio | | ➤ Geom. Mariano Farina |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 07 | Interventi di messa in sicurezza della viabilità in ambito urbano | |
| 08 | Interventi migliorativi e messa in sicurezza del patrimonio Architettonico Comunale | |



| | |
|--|--|
| Codice Obiettivo strategico | 07 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Interventi di messa in sicurezza della viabilità in ambito urbano | |
| Codice Obiettivo Operativo | 07.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Realizzazione delle opere per la messa in sicurezza di Via Ugo La Malfa | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie |
| ➤ Arch. Sofia Berritta | Euro 50.000,00 |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Geom. Mariano Farina (RUP) | - |
| INDICATORE (unità di misura) | • Certificato di Collaudo delle opere |
| TARGET | |
| Completamento delle opere entro il 31/12/2019. Attestazione fine lavori e certificazione di collaudo entro il 31/12/2019. | |



| | |
|--|------------------------------|
| Codice Obiettivo strategico | 08 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Interventi migliorativi e messa in sicurezza del patrimonio Architettonico Comunale | |
| Codice Obiettivo Operativo | 08.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Rifacimento delle facciate e della copertura della Chiesa Madre Maria SS Assunta | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie |
| ➤ Arch. Sofia Berritta | Euro 700.000,00 |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Geom. Mariano Farina (RUP) | - |
| INDICATORE (unità di misura) | • Collaudo dell'Opera |
| TARGET | |
| Completamento della procedura amministrativa con gli enti coinvolti (assessorato Regione Sicilia) ed ottenimento del certificato di collaudo delle opere entro il 31/12/2019. | |



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 30 di 36

PdP

Rev. 0

Ottobre 2019

| Area | | Responsabile |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| Area Economica e Finanziaria | | ➤ Dott.ssa Maria Rita Morello |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 09 | Azioni di risanamento economico e finanziario dell'Ente | |
| 10 | Azioni di Efficientamento dell'attività di riscossione dell'ente | |



| | |
|---|--|
| Codice Obiettivo strategico | 09 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Azioni di risanamento economico e finanziario dell'Ente | |
| Codice Obiettivo Operativo | 09.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Aggiornamento del Piano di Riequilibrio finanziario Pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis del D. lgs 267/2000 | |
| Responsabile obiettivo | Risorse finanziarie |
| Dott.ssa Maria Rita Morello | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Amato Cosima | - |
| INDICATORE (unità di misura) | Predisposizione del Piano Aggiornato e dei relativi documenti di integrazione e successiva trasmissione agli enti preposti (Corte dei Conti e Ministero dell'Interno - finanza Locale) nonché agli organi dell'ente |
| TARGET | |
| Redazione della Proposta della delibera consiliare di presa d'atto delle note istruttorie Ministero dell'Interno e predisposizione delle memorie da trasmettere alla Corte dei Conti entro il 31/12/2019 | |



| | |
|---|---|
| Codice Obiettivo strategico | 10 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Azioni di Efficientamento dell'attività di riscossione dell'ente | |
| Codice Obiettivo Operativo | 10.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Incremento della riscossione relativa all'evasione dei tributi. | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie |
| Dott.ssa Maria Rita Morello | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Lo Nigro Gabriello - Bucchieri Margherita - Carmelo Cultrera - Amato Cosima | - |
| INDICATORE (unità di misura) | Rapporto tra le somme riscosse nell'annualità corrente rispetto all'annualità precedente |
| TARGET | |
| Predisposizione da parte del responsabile d'area di una relazione di sintesi attestante l'incremento delle somme riscosse nell'annualità 2019 rispetto al 2018. Rapporto tra le somme riscosse nell'annualità corrente (2019) rispetto all'annualità passata (2018) maggiore di uno. | |

**5.1 Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali**

| Aree coinvolte | | Responsabile |
|---|---|----------------------------|
| • Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali | | ➤ Sig.ra Carmela Amato |
| • Area dei Servizi alla Persona e dei Servizi Culturali | | ➤ Dr.ssa Maddalena Caruso |
| • Area delle Opere Pubbliche | | ➤ Arch. Sofia Berritta |
| • Area Assetto del Territorio | | ➤ Geom. Mariano Farina |
| • Area Economica e Finanziaria | | ➤ Dott. Maria Rita Morello |
| Codice | Obiettivi Strategici Trasversali | |
| 11 | Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza | |



| | |
|---|---|
| Codice Obiettivo strategico | 11 |
| Descrizione obiettivo strategico | |
| Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza | |
| Codice Obiettivo Operativo | 11.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Attuazione delle semplificazioni contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche". | |
| Responsabile obiettivo | Risorse finanziarie |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dott. Salvatore Iucolano ➤ Sig.ra Carmela Amato ➤ Dr.ssa Maddalena Caruso ➤ Geom. Mariano Farina ➤ Arch. Sofia Berritta ➤ Dott. Maria Rita Morello | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| - | - |
| INDICATORE (unità di misura) | <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione dei dati e dei documenti agli uffici preposti dell'Ente • Pubblicazione e monitoraggio sul sito internet dei file di pertinenza dell'area |
| TARGET | |
| Entro il 31 Dicembre 2019 | |

**Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali**

| Codice | Descrizione Obiettivo Strategico di Area |
|---------------|---|
| 01 | Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti di età tra zero e tre anni |
| 02 | Azioni di Efficientamento dei Procedimenti amministrativi dell'Ente finalizzati alla riduzione dei contenziosi |
| 03 | Azioni di miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado |
| 04 | Azioni di promozione e valorizzazione del Territorio Comunale |
| 05 | Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture viarie comunali |
| 06 | Interventi finalizzati all'incremento dell'attrattività produttiva e commerciale nel territorio comunale |
| 07 | Interventi di messa in sicurezza della viabilità in ambito urbano |
| 08 | Interventi migliorativi e messa in sicurezza del patrimonio Architettonico Comunale |
| 09 | Azioni di risanamento economico e finanziario dell'Ente |
| 10 | Azioni di Efficientamento dell'attività di riscossione dell'ente |
| 11 | Efficientamento delle azioni volte all'implementazione degli obblighi cogenti di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza |



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 36 di 36

PdP

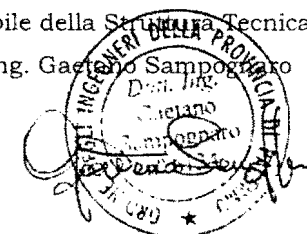
Rev. 0

Ottobre 2019

Il presente documento è stato elaborato dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione delle performance sulla base degli obiettivi concertati tra l'Ente ed i Responsabili d'Area.

Il Responsabile della Struttura Tecnica Permanente

Ing. Gaetano Sampognaro



Il Sig. Sindaco Dott. Salvatore Pagano: _____

Il Segretario Comunale: _____

Per presa visione ed accettazione:

Dott. Salvatore Iucolano

Arch. Sofia Berritta

Sig.ra Carmela Amato

Geom. Mariano Farina

Dott.ssa Maddalena Farina

Dott.ssa Maria Rita Morello
