

**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO**  
( Provincia di Ragusa )

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA**

**OGGETTO: Nuova metodologia per la pesatura dell'attribuzione dell'indennità di posizione.**

		P	A
<b>PAOLO BUSCEMA</b>	<b>Sindaco</b>	X	
<b>CASTELLO PASQUALE</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>IAPICHINO BRUNO</b>	"	X	
<b>FERRARO MARIASTELLA</b>	"	X	

L'anno duemilaquindici addì **DICIASETTE** del mese di **MARZO** alle ore 13.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr.

Innocente Carmelo

**Il Segretario Generale;**

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

**Monterosso Almo, li 17/03/2015**

**Il Segretario Generale  
Dott Innocente Carmelo**





# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

## PROVINCIA DI RAGUSA



### *Il Segretario Generale*

Proposta

**Oggetto: Nuova metodologia per la pesatura dell'attribuzione dell'indennità di posizione**

#### **PREMESSO**

che il trattamento economico accessorio del personale delle categorie "C" e "D" titolari delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

che per il conferimento delle suddette indennità, in data 19/05/2005, con deliberazione di Giunta Municipale n. 86, venivano approvate apposite metodologie di valutazione;

che il Nucleo di Valutazione, sulla scorta del sistema di valutazione approvato con Verbale n. 3, del 03/11/2010, ha provveduto alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituite rispettivamente con Deliberazione della G.M. n. 261 del 04/12/2001 e con Deliberazione della G.M. n. 123, del 31/07/2002;

Preso atto della Deliberazione della G.M. n. 146, del 22/07/2014, con la quale si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione di due nuove Aree e la conseguenziale rimodulazione dei Servizi e degli Uffici all'interno di esse;

Ritenuto opportuno, alla luce delle sopra citata modificazione della struttura organizzativa dell'Ente, revocare la Deliberazione della G.M. n. 86/2005, e conseguentemente, non tenere più conto del sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative approvate con il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 3 del 03/11/2010;

Vista la nuova proposta di metodologia di calcolo della retribuzione di posizione sulla base delle indicazioni allegate alla presente deliberazione;

Visto il vigente O.R.E.L.,

PROPONE

*per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:*

1. Di revocare la deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 19/05/2005, con la quale erano state approvate le precedenti apposite metodologie di valutazione e di non tenere più conto del sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative approvate con il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 3 del 03/11/2010;

2. Di approvare la metodologia di calcolo della retribuzione di posizione degli incaricati di responsabilità di settore facenti parte dell'area delle posizioni organizzative, riportata nel documento allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che sulla base della superiore metodologia, di cui alla presente deliberazione, potrà essere attribuita l'indennità di posizione agli incaricati di posizione organizzativa;
4. Di trasmettere , per opportuna conoscenza, il presente atto alle OO.SS. più rappresentative.

Il Segretario Generale  
Dott. Carmelo Innocente

## GRADUAZIONE DELLE RESPONSABILITA': POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il sistema di analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative è uno strumento che consente, in relazione alla Struttura Organizzativa dell'Ente e al sistema delle Competenze e Responsabilità disciplinato dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di:

1. rilevare i contenuti oggettivi della posizione, espressi come aggregati di compiti e responsabilità, conoscenze ed abilità richieste;
2. definire l'importanza organizzativa di ciascuna Posizione mediante un metodo strutturato di valutazione del contenuto.

Il modello di valutazione tiene conto dei seguenti elementi:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Fattori di valutazione      | Elementi macro di comparazione delle posizioni |
| 2. Sottofattori di valutazione | Elementi micro di comparazione delle posizioni |
| 3. Pesi                        | Priorità attribuita a fattori e sottofattori   |

FATTORI		PESI
- Strategicità e dimensioni:	Elementi oggettivi della posizione	30%
- Complessità organizzativa:	Competenze richieste per ricoprire la posizione e attività assegnate	35%
- Gestione e responsabilità:	Attività gestite e grado di esposizione della posizione	35%

FATTORI	SOTTOFATTORI	PESI
Dimensione e strategicità	- rilevanza rispetto ai programmi annuali e di medio – lungo periodo dell'ente	40-50
	- relazioni interne	12-15
	- relazioni esterne	12-15
	- risorse umane gestite	15-20
Complessità organizzativa	- competenze amministrative/giuridiche/tecniche/organizzative richieste	25-30
	- variabilità sistema normativo di riferimento	15-20
	- tipologia attività affidate (organigramma Struttura organizzativa)	40-50
Gestione e responsabilità	- servizi assegnati (organigramma Struttura organizzativa)	20-35
	- entrate/spese gestite	4-10 (*)
	- responsabilità penale	20-30
	- responsabilità amministrativa-contabile	12-15
	- responsabilità civile	8 -10

(\*) Punteggio da attribuire solo qualora venga adottato il P.E.G.

## Scheda di valutazione posizione organizzativa – Strategicità e dimensione (30%)

(Tale fattore è in rapporto alla deliberazione di G.M. n. 35 del 28 marzo 2013)

<b>Rilevanza della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio-lungo periodo dell'ente</b> (Evidenzia la natura caratterizzante le funzioni della posizione)	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio conseguito</b>
<b><u>Indispensabile</u></b> (Funzione di cui non è possibile fare a meno)	<b>50</b>	
<b><u>Necessaria</u></b> (Determinante per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente)	<b>40</b>	
<b>Relazioni interne</b> (Funzioni intersettoriali a supporto della struttura organizzativa)		
Relazioni di tipo coordinativo, collaborativo e propositivo per risolvere problematiche comuni	<b>15</b>	
Relazioni di tipo collaborativo e propositivo per risolvere problematiche comuni	<b>12</b>	
<b>Relazioni esterne</b> (Ministeri, Regione, altri Enti Locali, Istituzioni e Organismi esterni)		
Relazioni periodiche soggette a controllo	<b>15</b>	
Relazioni periodiche non soggette a controllo	<b>12</b>	
<b>Risorse umane gestite</b> (Personale assegnato alla posizione)		
La risorsa gestisce risorse umane sino a 20 unità	<b>15</b>	
La risorsa gestisce risorse umane oltre 20 unità	<b>20</b>	
	<b>Totale</b>	

## Scheda di valutazione posizione organizzativa – Complessità organizzativa (35%)

(Tale fattore tiene conto del grado di competenze professionali richieste in rapporto alle funzioni da espletare e all'evolversi del quadro legislativo di riferimento)

<b>Competenze tecniche-giuridiche-amministrative contabile-organizzative richieste</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio conseguito</b>
<u>Alta</u> (Coordinamento di un sistema di norme, regole e procedure, capacità elaborative e organizzative)	30	
<u>Media</u> (Coordinamento di norme, regole, capacità organizzative)	25	
<b>Variabilità sistema normativo di riferimento</b>		
L'attività della posizione è influenzata da continue modifiche normative e continui aggiornamenti	20	
L'attività della posizione è influenzata da periodiche modifiche normative e periodici aggiornamenti	15	
<b>Attività assegnate</b> (Livello di complessità delle attività assegnate alla funzione)		
L'attività della posizione è di interesse per l'organo esecutivo	40	
L'attività della posizione è di interesse per l'organo esecutivo ed ha notevole impatto per la cittadinanza	45	
L'attività della posizione è di interesse per l'organo esecutivo e per l'organo di indirizzo	50	
	<b>Totale</b>	

## Scheda di valutazione posizione organizzativa – Gestione e Responsabilità (35%)

(Tale fattore tiene conto dei carichi di lavoro e dell'assunzione di responsabilità nell'espletamento delle attività assegnate)

Servizi assegnati (da Struttura organizzativa)	Punteggio	Punteggio conseguito
Sino a 2	20	
Da 3 a 6	25	
Oltre 6	35	
<b>Entrate/Spese gestite</b>		
La posizione gestisce sino a € 50.000,00	4	
La posizione gestisce da € 50.001,00 a € 200.000,00	5	
La posizione gestisce da € 200.001,00 a € 500.000,00	7	
La posizione gestisce da € 500.001,00 a € 1.000.000,00	9	
La posizione gestisce oltre € 1.000.000,00 a	10	
<b>Responsabilità</b> (Tale fattore è correlato alla peculiarità delle attività assegnate)		
<u>Responsabilità penale:</u>		
Attività correlate alla posizione	20	
Specifica esposizione derivante dalla posizione	30	
<u>Responsabilità amministrativa-contabile:</u>		
Attività predefinite e scarsamente modificabili dall'organo politico	12	
Attività correlate alla posizione	15	
<u>Responsabile civile:</u>		
Attività predefinite e scarsamente modificabili dall'organo politico	8	
Attività correlate alla posizione	10	
	<b>Totale</b>	

Ogni incarico aggiuntivo formalmente conferito da diritto all'aumento di 1/12 dell'indennità di posizione attribuita ai titolari di posizioni organizzative. Tali aumenti sono cumulabili sino alla concorrenza dell'indennità massima prevista dal vigente CCNL.



## LA GIUNTA MUNICIPALE

*Esaminata* la proposta del Segretario Generale avente ad oggetto: "Nuova metodologia per la pesatura dell'attribuzione dell'indennità di posizione" , nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

*Esaminato* altresì il relativo allegato "A";

*Ritenuto* opportuno provvedere in merito con urgenza;

*Visto* il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

*Vista* la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

*Vista* la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

*Visto* l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

*Visto* il vigente Statuto Comunale;

*Visto* il D.Lgs. 267/2000;

*Visti* i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

## DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Paolo Buscema

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Dott. Castello Pasquale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Innocente Carmelo

Reg. Albo n° \_\_\_\_\_ 2015

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal 20/03/2015 al 04/04/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
Scollo Salvatore

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Innocente Carmelo

Monterosso Almo Li \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio il \_\_\_\_\_