

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Nuova metodologia per la pesatura dell'attribuzione dell'indennità di posizione.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
CASTELLO PASQUALE	Assessore	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilaquindici addì **DICIASETTE** del mese di **MARZO** alle ore 13.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr.

Innocente Carmelo

Il Segretario Generale;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 17/03/2015

Il Segretario Generale
Dott Innocente Carmelo





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA



Il Segretario Generale

Proposta

Oggetto: Nuova metodologia per la pesatura dell'attribuzione dell'indennità di posizione

PREMESSO

che il trattamento economico accessorio del personale delle categorie "C" e "D" titolari delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

che per il conferimento delle suddette indennità, in data 19/05/2005, con deliberazione di Giunta Municipale n. 86, venivano approvate apposite metodologie di valutazione;

che il Nucleo di Valutazione, sulla scorta del sistema di valutazione approvato con Verbale n. 3, del 03/11/2010, ha provveduto alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituite rispettivamente con Deliberazione della G.M. n. 261 del 04/12/2001 e con Deliberazione della G.M. n. 123, del 31/07/2002;

Preso atto della Deliberazione della G.M. n. 146, del 22/07/2014, con la quale si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione di due nuove Aree e la conseguenziale rimodulazione dei Servizi e degli Uffici all'interno di esse;

Ritenuto opportuno, alla luce delle sopra citata modificazione della struttura organizzativa dell'Ente, revocare la Deliberazione della G.M. n. 86/2005, e conseguentemente, non tenere più conto del sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative approvate con il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 3 del 03/11/2010;

Vista la nuova proposta di metodologia di calcolo della retribuzione di posizione sulla base delle indicazioni allegate alla presente deliberazione;

Visto il vigente O.R.E.L.,

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. Di revocare la deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 19/05/2005, con la quale erano state approvate le precedenti apposite metodologie di valutazione e di non tenere più conto del sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative approvate con il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 3 del 03/11/2010;

2. Di approvare la metodologia di calcolo della retribuzione di posizione degli incaricati di responsabilità di settore facenti parte dell'area delle posizioni organizzative, riportata nel documento allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che sulla base della superiore metodologia, di cui alla presente deliberazione, potrà essere attribuita l'indennità di posizione agli incaricati di posizione organizzativa;
4. Di trasmettere , per opportuna conoscenza, il presente atto alle OO.SS. più rappresentative.

Il Segretario Generale
Dott. Carmelo Innocente

GRADUAZIONE DELLE RESPONSABILITA': POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il sistema di analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative è uno strumento che consente, in relazione alla Struttura Organizzativa dell'Ente e al sistema delle Competenze e Responsabilità disciplinato dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di:

1. rilevare i contenuti oggettivi della posizione, espressi come aggregati di compiti e responsabilità, conoscenze ed abilità richieste;
2. definire l'importanza organizzativa di ciascuna Posizione mediante un metodo strutturato di valutazione del contenuto.

Il modello di valutazione tiene conto dei seguenti elementi:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Fattori di valutazione | Elementi macro di comparazione delle posizioni |
| 2. Sottofattori di valutazione | Elementi micro di comparazione delle posizioni |
| 3. Pesi | Priorità attribuita a fattori e sottofattori |

FATTORI		PESI
- Strategicità e dimensioni:	Elementi oggettivi della posizione	30%
- Complessità organizzativa:	Competenze richieste per ricoprire la posizione e attività assegnate	35%
- Gestione e responsabilità:	Attività gestite e grado di esposizione della posizione	35%

FATTORI	SOTTOFATTORI	PESI
Dimensione e strategicità	- rilevanza rispetto ai programmi annuali e di medio – lungo periodo dell'ente	40-50
	- relazioni interne	12-15
	- relazioni esterne	12-15
	- risorse umane gestite	15-20
Complessità organizzativa	- competenze amministrative/giuridiche/tecniche/organizzative richieste	25-30
	- variabilità sistema normativo di riferimento	15-20
	- tipologia attività affidate (organigramma Struttura organizzativa)	40-50
Gestione e responsabilità	- servizi assegnati (organigramma Struttura organizzativa)	20-35
	- entrate/spese gestite	4-10 (*)
	- responsabilità penale	20-30
	- responsabilità amministrativa-contabile	12-15
	- responsabilità civile	8 -10

(*) Punteggio da attribuire solo qualora venga adottato il P.E.G.

Scheda di valutazione posizione organizzativa – Strategicità e dimensione (30%)

(Tale fattore è in rapporto alla deliberazione di G.M. n. 35 del 28 marzo 2013)

Rilevanza della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio-lungo periodo dell'ente (Evidenzia la natura caratterizzante le funzioni della posizione)	Punteggio	Punteggio conseguito
<u>Indispensabile</u> (Funzione di cui non è possibile fare a meno)	50	
<u>Necessaria</u> (Determinante per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente)	40	
Relazioni interne (Funzioni intersettoriali a supporto della struttura organizzativa)		
Relazioni di tipo coordinativo, collaborativo e propositivo per risolvere problematiche comuni	15	
Relazioni di tipo collaborativo e propositivo per risolvere problematiche comuni	12	
Relazioni esterne (Ministeri, Regione, altri Enti Locali, Istituzioni e Organismi esterni)		
Relazioni periodiche soggette a controllo	15	
Relazioni periodiche non soggette a controllo	12	
Risorse umane gestite (Personale assegnato alla posizione)		
La risorsa gestisce risorse umane sino a 20 unità	15	
La risorsa gestisce risorse umane oltre 20 unità	20	
	Totale	

Scheda di valutazione posizione organizzativa – Complessità organizzativa (35%)

(Tale fattore tiene conto del grado di competenze professionali richieste in rapporto alle funzioni da espletare e all'evolversi del quadro legislativo di riferimento)

Competenze tecniche-giuridiche-amministrative contabile-organizzative richieste	Punteggio	Punteggio conseguito
<u>Alta</u> (Coordinamento di un sistema di norme, regole e procedure, capacità elaborative e organizzative)	30	
<u>Media</u> (Coordinamento di norme, regole, capacità organizzative)	25	
Variabilità sistema normativo di riferimento		
L'attività della posizione è influenzata da continue modifiche normative e continui aggiornamenti	20	
L'attività della posizione è influenzata da periodiche modifiche normative e periodici aggiornamenti	15	
Attività assegnate (Livello di complessità delle attività assegnate alla funzione)		
L'attività della posizione è di interesse per l'organo esecutivo	40	
L'attività della posizione è di interesse per l'organo esecutivo ed ha notevole impatto per la cittadinanza	45	
L'attività della posizione è di interesse per l'organo esecutivo e per l'organo di indirizzo	50	
	Totale	

Scheda di valutazione posizione organizzativa – Gestione e Responsabilità (35%)

(Tale fattore tiene conto dei carichi di lavoro e dell'assunzione di responsabilità nell'espletamento delle attività assegnate)

Servizi assegnati (da Struttura organizzativa)	Punteggio	Punteggio conseguito
Sino a 2	20	
Da 3 a 6	25	
Oltre 6	35	
Entrate/Spese gestite		
La posizione gestisce sino a € 50.000,00	4	
La posizione gestisce da € 50.001,00 a € 200.000,00	5	
La posizione gestisce da € 200.001,00 a € 500.000,00	7	
La posizione gestisce da € 500.001,00 a € 1.000.000,00	9	
La posizione gestisce oltre € 1.000.000,00 a	10	
Responsabilità (Tale fattore è correlato alla peculiarità delle attività assegnate)		
Responsabilità penale:		
Attività correlate alla posizione	20	
Specificata esposizione derivante dalla posizione	30	
Responsabilità amministrativa-contabile:		
Attività predefinite e scarsamente modificabili dall'organo politico	12	
Attività correlate alla posizione	15	
Responsabile civile:		
Attività predefinite e scarsamente modificabili dall'organo politico	8	
Attività correlate alla posizione	10	
	Totale	

Ogni incarico aggiuntivo formalmente conferito da diritto all'aumento di 1/12 dell'indennità di posizione attribuita ai titolari di posizioni organizzative. Tali aumenti sono cumulabili sino alla concorrenza dell'indennità massima prevista dal vigente CCNL.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Segretario Generale avente ad oggetto: "Nuova metodologia per la pesatura dell'attribuzione dell'indennità di posizione" , nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il relativo allegato "A";

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Innocente Carmelo

Reg. Albo n° _____ 2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal 20/03/2015 al 04/04/2015

IL MESSO COMUNALE
Scollo Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Innocente Carmelo

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio il _____