



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 1 di 33

PdP

Rev. 0

Dicembre 2015

Piano delle performance/P.d.O Del Comune di Monterosso Almo (Rg)

2015

(articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)



Indice

Premessa	3
1.0 Il Comune di Monterosso Almo.....	5
1.1 Contesto esterno	6
1.2 Contesto interno.....	7
2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance.....	8
2.1 Definizione di “Performance”	8
2.2 Parametri e indicatori di valutazione	9
2.3 I soggetti della performance.....	11
2.4 Ciclo di gestione della performance	12
2.5 Gli stakeholder.....	12
3.0 Definizioni	14
4.0 Le Aree del Comune	16
5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi.....	17
Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale	17
Area Tecnica	21
Area Economica e Finanziaria	25
5.1 Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali.....	29
Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali	32

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 3 di 33	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2015	

Premessa

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale, previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150, attraverso il quale il Comune di Monterosso Almo esplicita gli indirizzi e gli obiettivi *strategici* ed *operativi*, con relativi indicatori e target, per la valutazione della performance.

La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Tutti i documenti, le finalità, i risultati previsti dal piano, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Monterosso Almo - www.comune.monterossoalmo.gov.it.

I documenti quali:

- la Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione;
- il Rendiconto della gestione e la Relazione al rendiconto della gestione;
- le deliberazioni degli organi comunali (Giunta e Consiglio);

che il Comune di Monterosso Almo adotta ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 169, 197, c.2, lett. a), 227e 231 del D. lgs n.267/2000, sono da considerarsi pienamente compatibili con **il Piano della Performance** (art 15 comma 2 lett b) e essi costituiscono quanto previsto dall'art 15 comma 2 lett a) relativamente agli indirizzi strategici emanati dal Consiglio Comunale quale organo di indirizzo politico amministrativo.

In particolare, le deliberazioni sopra menzionate assumono valore pregnante qualora il suddetto Piano delle Performance non sia approvato nei termini prescritti.

Il Piano della performance sviluppa i seguenti contenuti:

- a) Presentazione e sintesi delle informazione di interesse per i cittadini e stakeholder esterni (*chi siamo, cosa facciamo, come operiamo*);
- b) Identità (*l'amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione*);
- c) Albero della performance (*rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi*);
- d) Analisi del contesto interno e del contesto esterno (funzionale anche alla individuazione degli stakeholder interni ed esterni e relativi fabbisogni);



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 4 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

- e) obiettivi strategici ed obiettivi operativi (esplicitazione di indicatori, target e “cascata” degli obiettivi in relazione ai diversi livelli organizzativi e orizzonte temporale di riferimento sia triennale sia annuale);
- f) gestione e miglioramento del ciclo della performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano, coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance).

Un requisito essenziale affinché il Piano risponda al fondamentale principio della trasparenza, oltre alla sua pubblicazione, è la sua comprensibilità, sia in termini di linguaggio che di impostazione, anche nei confronti degli stakeholder esterni.

Pertanto, tale documento, a differenza degli altri strumenti di pianificazione e programmazione, non si configura come un documento a prevalente valenza interna ma finalizzato anche alla comunicazione esterna.



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 5 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

1.0 Il Comune di Monterosso Almo

Monterosso Almo si trova a 15 km da Ragusa, su una collina a nord rispetto al capoluogo.

Il paese si trova ad una quota di 668 m s.l.m. mentre l'altitudine massima del territorio comunale si raggiunge sul monte Arcibessi a 906 m s.l.m. La città è anche definita il Balcone di Sicilia per la posizione panoramica, con vista che va da Gela (Sud-est) all'Etna (Nord), e la valle dell'Ippari e i suoi paesi (Comiso, Vittoria, Acate) e le dorsali degli Erei fino a Caltagirone, oltre al mare e ai monti Iblei.

Il territorio del comune di Monterosso Almo è il 5° per estensione (126 km²) in provincia di Ragusa ed comprende un'area che va dai monti Iblei fino alla piana di Vittoria. I corsi d'acqua del comune sono tutti a carattere torrentizio eccetto il fiume Dirillo che segna il confine con la provincia di Catania.

La popolazione di Monterosso Almo è costituita da 8.218 abitanti (01/01/2011-ISTAT).



1.1 Contesto esterno

L'attività principale è quella del settore agricolo, sia come produzione diretta, sia come trasformazione dei prodotti. La produzione consiste principalmente in ortaggi, mandorle e olive. Viene praticato l'allevamento dei maiali e la trasformazione della carne suina in salumi tipici (principalmente la salsiccia).

Viticoltura

Le uve da tavola prodotte nel territorio di Monterosso Almo fanno parte dell'Uva da tavola di Mazzarrone a cui è stato attribuito il marchio di origine IPG (Indicazione geografica protetta), mentre le uve destinate alla vinificazione vengono anche impiegate per la produzione del Cerasuolo di Vittoria, che è un vino a Denominazione di Origine Controllata e Garantita.

Olivicoltura

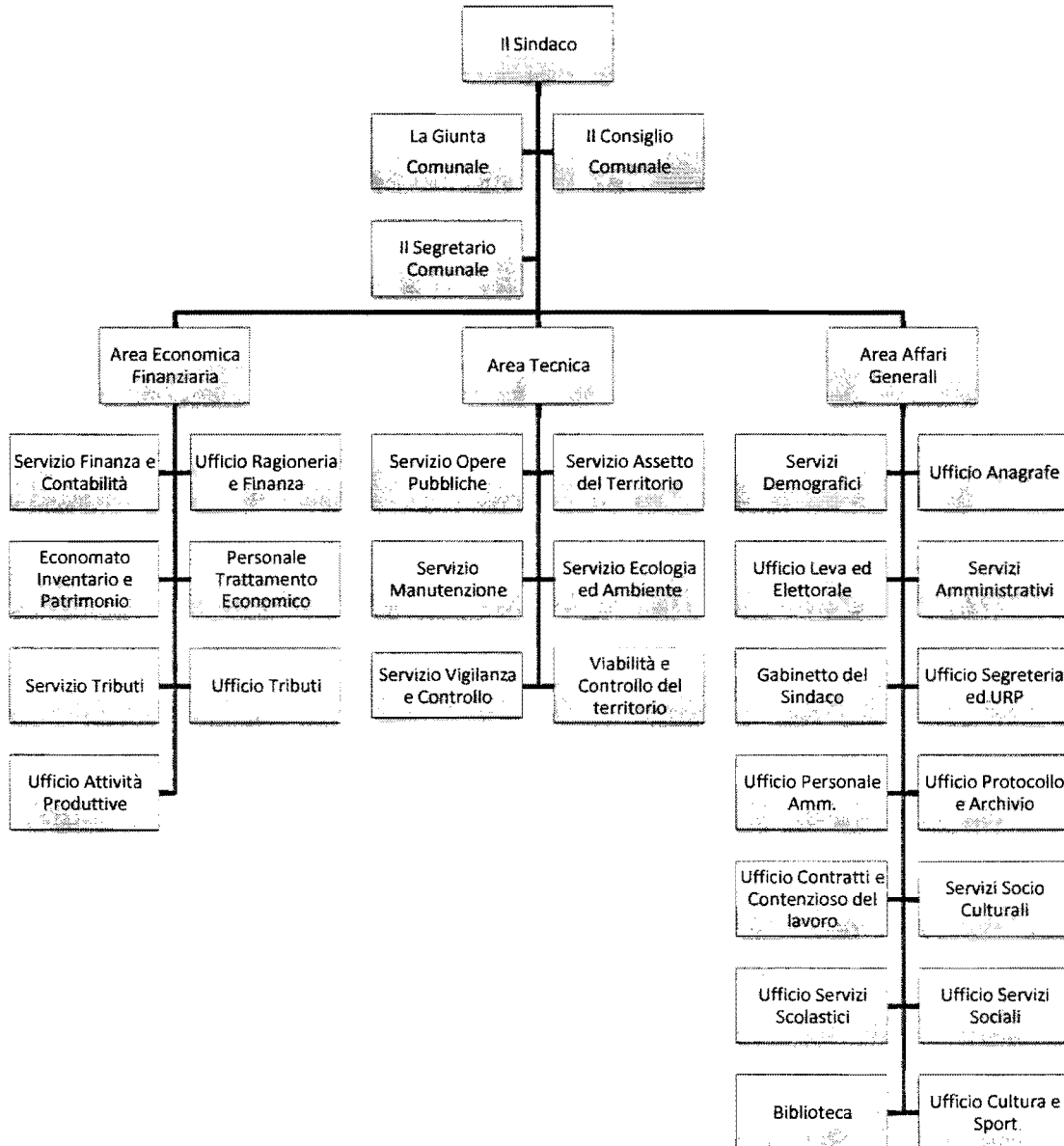
Il territorio di Monterosso Almo è anche ricco di oliveti ed oleifici che ricadono nel comprensorio del 'Consorzio D.O.P. Monti Iblei' che tutela e garantisce l'eccellente qualità dell'Olio Extravergine di Oliva prodotto nell'area dei Monti Iblei. L'olio di oliva della zona ha vinto numerosi premi internazionali confermandosi uno tra i migliori oli del mondo.

Industria

La piccola zona industriale dove sono presenti industrie artigianali per la produzione di scarpe, sedie, carpenteria metallica si sta sviluppando a valle del paese, lungo la SP.7 che porta alla SS 514 (Strada a scorrimento veloce) che mette in comunicazione Ragusa e Catania.



1.2 Contesto interno



- Personale
- Indicatori finanziari ed economici generali
- Dati di bilancio
- Strutture e mezzi operativi
- Caratteristiche distintive dell'organizzazione



2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance

2.1 Definizione di “Performance”

La “performance” rappresenta il parametro in base al quale si misura, valuta e premia l’ottimizzazione del lavoro pubblico.

Il Comune di Monterosso Almo valuta la performance con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, ai Servizi in cui si articola, ai dirigenti ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione.

La performance organizzativa fa riferimento ai Servizi dell’Ente e tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.



2.2 Parametri e indicatori di valutazione

I parametri di valutazione dei Servizi sono rappresentati dai seguenti elementi:

- a) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della performance: che come indicatore quantitativo assume la percentuale di raggiungimento prefissato;
- b) Rispetto delle procedure di lavoro: certificazione di qualità e carta dei servizi;
- c) Impatto sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (customer satisfaction): che come indicatore qualitativo assume l'indagine di customer all'interno della procedura di qualità.

Per "performance" del singolo si intende il dovere del lavoratore, sia come singolo, sia come componente di un ufficio, di svolgere il lavoro con impegno, capacità ed intensità tali da ottenere il massimo risultato. Questa viene valutata per:

1) Responsabili di Area

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione ed è collegata a:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (*In sede di prima applicazione, tale elemento avrà un valore marginale, attesa il valore innovativo e sperimentale della metodologia di valutazione introdotta*).

2) Dipendenti

La misurazione e la valutazione svolta dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate a:



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 10 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

- > al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- > alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema di valutazione del Comune di Monterosso Almo può essere integrato dagli ulteriori seguenti sistemi di controllo interno:

1. Controllo di gestione teso a misurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità dell'ente;
2. Sistema della Qualità, allocato nella Direzione Generale, teso a misurare la qualità delle procedure gestite e la customer satisfaction;
3. Rating teso a misurare l'affidabilità finanziaria dell'Ente

Gli Uffici che gestiscono i suddetti controlli interni sono parte attiva della gestione; hanno, in particolare, il compito di fornire agli organi di vertice, anche politici, le informazioni necessarie per migliorare la gestione ed i processi organizzativi, decisionali e di controllo.



2.3 I soggetti della performance

La Giunta Comunale è l'organo deputato ad approvare il Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) mentre, il consiglio comunale è l'organo deputato ad approvare la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione e il rendiconto di gestione. La Giunta Comunale approva altresì il rendiconto sulla performance presentato dal Nucleo di Valutazione entro il mese di aprile dell'anno seguente alla valutazione.

La Giunta Comunale è l'organo che definisce annualmente il piano degli obiettivi, alloca le risorse ai singoli programmi servizi, approva il sistema di misurazione della performance.

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

- a) il Nucleo di Valutazione;
- b) i dirigenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali.

Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione può avvalersi del supporto dell'attività della Struttura Tecnica Permanente (S.T.P.)

Il Nucleo di Valutazione è composto da due esperti esterni all'Ente, dal Segretario Generale, che lo presiede.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all'Organo politico.

La Struttura Tecnica Permanente di supporto al Nucleo di Valutazione può avvalersi di tutti gli Uffici dell'Ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione:

- Valuta le prestazioni e i risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999;



- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009;
- Verifica l'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/200 e dell'articolo 9 del presente regolamento,
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili d'Area, Unità Operative/Uffici per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

I Responsabili degli Uffici sono chiamati a valutare, secondo schemi e parametri, definiti all'interno del Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi - disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance, approvati dalla Giunta, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere al Nucleo di Valutazione tali valutazioni

2.4 Ciclo di gestione della performance

A monte di questo ciclo di gestione della performance c'è l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano della Performance dal quale deriva il sistema di misurazione della performance

Partendo dal programma elettorale, ed in particolare dalle linee programmatiche di mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo, viene approvata annualmente la Relazione Previsionale e programmatica dalla quale discendono:

- Definizione ed assegnazione di obiettivi valori attesi di risultato ed indicatori;
- Collegamento tra obiettivi ed allocazione di risorse;
- Monitoraggio in corso ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della Performance e Utilizzo sistemi premianti;
- Rendicontazione dei risultati.

2.5 Gli stakeholder

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere trasparente l'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.



Quindi in questa ottica diventa fondamentale definire i soggetti portatori di interesse, rispetto all'azione del Comune : i cosiddetti stakeholder. In questo contesto faremo riferimento all'individuazione degli stakeholder individuati, che sono

- Anziani
- Associazioni no profit
- Cittadini
- Disabili
- Disoccupati
- Donne
- Enti locali
- Famiglie
- Giovani
- Gruppi di pressione
- Immigrati
- Imprese e associazioni di impresa
- Imprese ed enti partecipati del Comune
- Istituzioni scolastiche e universitarie
- Occupati
- Sistema bancario-finanziario
- Sistema interno
- Sistema istituzionale
- Studenti

il coinvolgimento degli stakeholder avverrà usualmente con le stesse modalità adottate attraverso lo strumento della rendicontazione sociale: sito web, incontri specifici, forum.



3.0 Definizioni

Il Piano della Performance è integrato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e in particolare si assumono come elementi fondanti del piano:

OBIETTIVI. Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che si intendono raggiungere sono individuati nel Piano della performance, di carattere triennale ed aggiornato annualmente. Gli obiettivi assegnati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie dell'Amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti; condivisi; riferibili ad un arco temporale determinato; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

ALLOCAZIONE DI RISORSE in sede di definizione ed approvazione del bilancio vengono allocate le risorse ritenute necessarie per il raggiungimento di determinati obiettivi

MONITORAGGIO E INTERVENTI CORRETTIVI Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato continuativamente dal segretario generale, coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento di quanto contenuto nei documenti di programmazione. A seguito di tali verifiche, sono proposti eventuali interventi correttivi necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE La misurazione della performance si realizza attraverso i controlli interni previsti all'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare attraverso il controllo di gestione nelle modalità definite dal d.lgs. n. 267/2000, artt. 196 e ss.

La valutazione della performance dell'Ente, dei Servizi e dei dirigenti/responsabili degli uffici è effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta

SISTEMA PREMIANTE Al fine di migliorare la performance individuale ed organizzativa e valorizzare il merito, l'Ente introduce sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono la migliore performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. Il sistema premiante dell'Ente è definito, secondo l'ambito di rispettiva competenza dal CCDI e dalle norme interne in materia.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente. I principali strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente sono il rendiconto al bilancio e i suoi allegati, in particolare la relazione al rendiconto e la relazione sull'andamento della gestione. Ai fini della trasparenza e della rendicontazione della performance, l'Ente si avvale di strumenti come il piano della trasparenza, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

VALORIZZAZIONE del merito e metodi di incentivazione. Il Comune promuove il merito anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. La distribuzione di incentivi al

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 15 di 33	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2015	

personale dell'Ente non può essere effettuata in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA Dopo l'armonizzazione degli indicatori relativi al Sistema qualità e del controllo di gestione, e la definizione della carta dei servizi, il Sistema si intenderà migliorato se risponderà agli obiettivi (annuali) che la Giunta Comunale assegnerà a Dirigenti/Responsabili degli Uffici.



4.0 Le Aree del Comune

N°	AREA	Dirigente Responsabile
1	Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale - Ufficio Segreteria, Contratti, Protocollo, Vigili Urbani,. Gestione giuridica del personale. Ufficio Attività Produttive (Sportello Unico, TOSAP, ecc.) - Anagrafe ed Elettorale, Servizi Sociali e scolastici, biblioteca, Attività Museali.	> Dott. Salvatore Iucolano
2	Area Tecnica - Urbanistica, Manutenzione Beni mobili e immobili, Servizi Cimiteriali, Acquedotti e fognature, Depurazione, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Gestione impianti illuminazione pubblica e votiva del cimitero.	> Geom. Amato Paolo
3	Area Economica e Finanziaria Servizio Finanza e Contabilità (Bilancio, Economato, IVA , Inventario, Patrimonio, Stipendi, Ricongiunzioni e Pensioni). Servizio Tributi (Tarsu, Idrico, Ici, IMU, luce votiva,)	> Dott. Maria Rita Morello

**5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi**

Area		Responsabile
Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale		> Dott. Salvatore Iucolano
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
01	Realizzazione di misure di sostegno finalizzate al miglioramento delle condizioni di non autosufficienza e degli stati di fragilità dei dipendenti pubblici	
02	Efficientamento delle procedure per la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive	
03	Azioni volte ad incrementare i tassi occupazionali delle fasce più deboli della popolazione	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 18 di 33

PdP

Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	01
Descrizione obiettivo strategico	
Realizzazione di misure di sostegno finalizzate al miglioramento delle condizioni di non autosufficienza e degli stati di fragilità dei dipendenti pubblici	
Codice Obiettivo Operativo	01.01
Descrizione obiettivo operativo	
Attuazione delle procedure per il progetto Home Care Premium finanziato dall'INPS a supporto della non autosufficienza e degli stati di fragilità anche in ottica di prevenzione nell'ambito socio assistenziale a favore dei dipendenti pubblici.	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Salvatore Iucolano	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Dott.ssa Vizzini Papa Palmina	-
INDICATORE (unità di misura)	Individuazione dei soggetti disabili e non autosufficienti aventi diritto alle cure a domicilio e/o dei soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali per i quali sia stata valutata l'impossibilità dell'assistenza a domicilio
TARGET	
Predisposizione di tutti gli atti propedeutici entro il 31/12/2015 per la Deliberazione della G.M. "Adesione al Progetto HOME CARE PREMIUM"	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 19 di 33

PdP

Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	02
Descrizione obiettivo strategico	
Efficientamento delle procedure per la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive	
Codice Obiettivo Operativo	02.01
Descrizione obiettivo operativo	
Predisposizione di un programma di gestione su supporto informatico per la registrazione delle pratiche presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive. Monitoraggio dettagliato delle pratiche presentate al SUAP con il contestuale controllo dei tempi di lavorazione delle stesse ed il calcolo dei tempi medi dei procedimenti	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Salvatore Iucolano	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Sig. Andres Barone Sig.ra Lucia Noto	Microsoft Excel
INDICATORE (unità di misura)	Tempi medi di lavorazione delle pratiche (<i>inteso come tempo intercorrente tra la presentazione dell'istanza e la comunicazione all'utente della conclusione del procedimento</i>)
TARGET	
Presentazione dello strumento implementato e dei dati registrati attraverso relazione entro il 31 Dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 20 di 33

PdP

Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	03
Descrizione obiettivo strategico	
Azioni volte ad incrementare i tassi occupazionali delle fasce più deboli della popolazione	
Codice Obiettivo Operativo	03.01
Descrizione obiettivo operativo	
Attivazione di programmi di lavoro per la realizzazione del Cantiere di Servizi avente come finalità il contrasto alla crisi economica. Cantiere di Servizi n. 036/RG (D.D.G. n. 9009, del 24/09/2014.	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Salvatore Iucolano	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Dott.ssa Vizzini Papa Palmina Sig.ra Scollo Giuseppa Geom. Bucchieri Giuseppe Geom. Farina Mariano Dott.ssa Morello Maria Rita	-
INDICATORE (unità di misura)	Piena e corretta utilizzazione di n. 12 unità lavorative per un periodo di circa tre mesi, impiegate nella "Pulizia, ripristino e mantenimento cigli e bordi stradali e aree di pertinenza - Verde attrezzato del centro urbano
TARGET	
Completamento delle attività entro il 31 Dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 21 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

Area		Responsabile
Area Tecnica		> Geom. Paolo Amato
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
04	Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 22 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	04
Descrizione obiettivo strategico	
Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale	
Codice Obiettivo Operativo	04.01
Descrizione obiettivo operativo	
Progettazione preliminare per i lavori di completamento, adeguamento funzionale e messa a norma del Campetto Polifunzionale sito in via Padre Pio - Monterosso Almo - 1° Stralcio Funzionale - finanziamento Credito Sportivo	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Geom. Paolo Amato	Euro 150.000,00
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Geom. Paolo Amato	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione del progetto preliminare
TARGET	
Entro il 31 dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 23 di 33

PdP

Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	04
Descrizione obiettivo strategico	
Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale	
Codice Obiettivo Operativo	04.02
Descrizione obiettivo operativo	
Progettazione esecutiva dei Lavori di manutenzione straordinaria dei servizi igienici di piazza San Giovanni	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Geom. Paolo Amato	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Geom. Mariano farina	Euro 45.000,00
INDICATORE (unità di misura)	Redazione del progetto esecutivo
TARGET	
Entro il 31 dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 24 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	04
Descrizione obiettivo strategico	
Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale	
Codice Obiettivo Operativo	04.03
Descrizione obiettivo operativo	
Realizzazione del prolungamento dei viali numeri 2, 3 e 4 della parte in ampliamento del cimitero comunale	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Geom. Paolo Amato	Euro 30.000,00
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
-	-
INDICATORE (unità di misura)	<ul style="list-style-type: none">• Redazione del progetto esecutivo.• Procedura di appalto• Affidamento Lavori
TARGET	
Tutte le procedure propedeutiche alla realizzazione dell'opera, incluso l'affidamento dell'appalto saranno completate entro il 31 Dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 25 di 33

PdP

Rev. 0

Dicembre 2015

Area		Responsabile
Area Economica e Finanziaria		> Dott.ssa Maria Rita Morello
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
05	Revisione ed adeguamento dei Regolamenti Comunali	
06	Analisi degli equilibri economico finanziari del Bilancio dell'Ente	
07	Efficace gestione delle entrate tributarie	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 26 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	05
Descrizione obiettivo strategico	
Revisione ed adeguamento dei Regolamenti Comunali	
Codice Obiettivo Operativo	05.01
Descrizione obiettivo operativo	
Predisposizione e approvazione del Regolamento IMU	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Lo Nigro Gabriello	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione della delibera di consiglio comunale per l'approvazione del nuovo Regolamento IMU
TARGET	
Entro il 31 Dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 27 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	06
Descrizione obiettivo strategico	
Analisi degli equilibri economico finanziari del Bilancio dell'Ente	
Codice Obiettivo Operativo	06.01
Descrizione obiettivo operativo	
Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi in applicazione del D.Lgs.118/2011	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Cirma Carmela	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione della di delibera consiglio comunale per approvazione del Riaccertamento straordinario
TARGET	
Entro il 31 Dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 28 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	07
Descrizione obiettivo strategico	
Efficace gestione delle entrate tributarie	
Codice Obiettivo Operativo	07.01
Descrizione obiettivo operativo	
Mantenimento/incremento delle entrate tributarie rispetto all'esercizio precedente	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Lo Nigro Gabriello Bucchieri Margherita Carmela Cirma Iacono Rosaria Guzzardi Loredana Scollo Carmelo	Software Sikuel Software Halley
INDICATORE (unità di misura)	Entrate tributarie incassate nell'anno / Entrate tributarie incassate nell'anno precedente Entrate tributarie accertate nell'anno /Entrate tributarie accertate nell'anno precedente
TARGET	
Rapporti $\geq 0,50$ rispetto all'anno precedente - Entro il 31 Dicembre 2015	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 29 di 33	
			PdP	Rev. 0
			Dicembre 2015	

5.1 Obiettivi Strategici ed Operativi Trasversali

Aree coinvolte		Responsabile
Area Affari Generali, SUAP, Attività Produttive Area Demografica e Socioculturale		> Dott. Salvatore Iucolano
Area Tecnica		> Geom. Amato Paolo
Area Economica e Finanziaria		> Dott. Maria Rita Morello
Codice	Obiettivi Strategici Trasversali	
08	Realizzazione di misure di sostegno finalizzate al miglioramento delle condizioni di non autosufficienza e degli stati di fragilità dei dipendenti pubblici	
03	Azioni volte ad incrementare i tassi occupazionali delle fasce più deboli della popolazione	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 30 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	08
Descrizione obiettivo strategico	
Esecuzione dei controlli sul territorio per la verifica di conformità urbanistica dei soggetti esercenti attività economiche	
Codice Obiettivo Operativo	08.01
Descrizione obiettivo operativo	
Verifica sotto il profilo urbanistico e di conformità alle norme del P.R.G. delle pratiche per rilascio di autorizzazioni in materia di Attività Produttive	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Geom. Amato Paolo Dott.ssa Maria Rita Morello Dott. Salvatore Iucolano	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Geom. Salvatore Angelica	-
INDICATORE (unità di misura)	Emissione dei pareri per tutte le pratiche oggetto di autorizzazione
TARGET	
Entro il 31 Dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 31 di 33

PdP Rev. 0

Dicembre 2015

Codice Obiettivo strategico	03
Descrizione obiettivo strategico	
Azioni volte ad incrementare i tassi occupazionali delle fasce più deboli della popolazione	
Codice Obiettivo Operativo	03.02
Descrizione obiettivo operativo	
Attuazione delle procedure per gli adempimenti connessi alle attività di cantiere di servizio per la pulizia e scerbatura delle aree a verde	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Geom. Amato Paolo Dott.ssa Maria Rita Morello Dott. Salvatore Iucolano	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Geom. Salvatore Angelica	-
INDICATORE (unità di misura)	Monitoraggio sul sistema informatico "Caronte" in uso dalla Regione Sicilia della spesa e relativa rendicontazione delle attività
TARGET	
Entro il 31 Dicembre 2015	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 32 di 33

PdP

Rev. 0

Dicembre 2015

Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali

Codice	Descrizione Obiettivo Strategico di Area
01	Realizzazione di misure di sostegno finalizzate al miglioramento delle condizioni di non autosufficienza e degli stati di fragilità dei dipendenti pubblici
02	Efficientamento delle procedure per la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive
03	Azioni volte ad incrementare i tassi occupazionali delle fasce più deboli della popolazione
04	Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunale
05	Revisione ed adeguamento dei Regolamenti Comunali
06	Analisi degli equilibri economico finanziari del Bilancio dell'Ente
07	Efficace gestione delle entrate tributarie
08	Efficace gestione delle entrate tributarie



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 33 di 33

PdP

Rev. 0

Dicembre 2015

Il presente documento e gli obiettivi in esso contenuti è stato elaborato dal Responsabile della Struttura Tecnica per la misurazione delle Performance su indicazione dell'amministrazione e di concerto con i Responsabili d'Area.

Monterosso Almo, 21-12-2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Chiara Stella

Il Responsabile della Struttura Tecnica Permanente
Ing. Gaetano Sambognaro