



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



P.zza San Giovanni, 10

pec: protocolloec.comune.monterosso-almo.rg.it

tel. 0932970261/262

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025**

SOMMARIO

<i>INTRODUZIONE.....</i>	<i>3</i>
<i>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....</i>	<i>5</i>
<i>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</i>	<i>6</i>
<i>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....</i>	<i>13</i>
<i>MONITORAGGIO.....</i>	<i>16</i>

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Monterosso Almo ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di

un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 8 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Al livello strategico è una sorta di “mappatura del cambiamento” che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Monterosso Almo ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 29/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 168/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
 - gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;

- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
 - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
 - con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita;
 - l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
 - il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 31.07.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.08.2023;
 - il Comune di Monterosso Almo ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23.07.2023;

- la dottrina è divisa tra chi ritiene che il termine di 30 giorni vada computato dalla data di effettiva approvazione del bilancio e chi considera comunque il 30.08.2023 come termine ultimo indipendentemente dalla data di approvazione;
- il termine di approvazione di diversi piani confluiti nel P.I.A.O. decorreva dall'effettiva approvazione del bilancio;

l'Ente ha ritenuto di aderire all'ipotesi maggiormente prudente ed approvare il P.I.A.O. indipendentemente dalla scadenza ultima e una volta definiti i contenuti riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Monterosso Almo con meno di 50 dipendenti.

SEZIONE I

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	P.zza S. Giovanni, 10	Monterosso Almo	Rg	97010
Centralino	0932790261/262			
Sito	https://www.monterossoalmo.rg.it			
e-mail	info@comune.monterossoalmo.rg.it			
PEC	protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it			
Codice fiscale	92005940884			
Partita IVA	00177300886			
Codice ISTAT	088007			

CodiceCatastale	F610
-----------------	------

AMMINISTRAZIONE SIND

ACO

Salvatore Pagano

GIUNTA COMUNALE
Carnibella Giuseppina – Assessore
Dibenedetto Mariano – Assessore
Giaquinta Concetta – Vice Sindaco
Mazzarello – Giacomo Assessore

Presidente del consiglio:
D'Aquila Giovanni
Consiglieri:
Caruso Rossella
Canzoniero Sebastiano
Cultrera Giovanna

Giaquinta Gabriella	
Arcieri	Filippo
Barresi	Salvatore
Scollo	Maria Rita
Tavano	Rosy Maria
Esposito	Fabiano
Sammatrice Milena	
Amato	Paolo

Residenti al 31.12.2022:2.803

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

ValorePubblico

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato

Principi Ispiratori

- ▶ Migliorare la qualità della vita, dell'ambiente e delle relazioni umane;
- ▶ Garantire il benessere bio - psico ... sociale a tutti i cittadini;
- ▶ Promuovere la giustizia sociale, il valore del bene comune e la riscoperta del senso dell'etica;
- ▶ Favorire forme di ricchezza sociale, come espressione della partecipazione democratica alla vita civile per superare quella distorsione che la vede spesso al servizio di privilegi e interessi personali;
- ▶ Sviluppare la sensibilità nei riguardi delle fasce più deboli della popolazione con interventi prioritari.

Metodologia

- ▶ Rilevazione dei bisogni del cittadino;
- ▶ Adozione della partecipazione per favorire un efficace scambio di opinioni e un confronto democratico;
- ▶ Assunzione del principio di collegialità e di responsabilità condivisa nei processi decisionali;
- ▶ Adozione di un sistema di qualità nelle procedure amministrative;
- ▶ Adozione di criteri di trasparenza e tracciabilità nei processi decisionali.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

PROSECUZIONE DEL RISANAMENTO DEL BILANCIO COMUNALE RIDUZIONE DELLA TASSAZIONE AI CITTADINI

Dopo l'azione di risanamento del bilancio comunale con l'approvazione da parte della Corte dei Conti del piano di riequilibrio pluriennale, si deve continuare a migliorare la situazione economica del comune attraverso ulteriori interventi di riduzione della spesa pubblica e del costo dei servizi ai fine di ridurre la tassazione ai cittadini.

A tal fine si deve continuare l'azione già intrapresa di risparmio energetico e di ottimizzazione dei servizi; migliorare il funzionamento della "macchina amministrativa" anche attraverso una funzionale riorganizzazione degli uffici, l'aggiornamento e la riqualificazione del personale.

LAVORO E OCCUPAZIONE

- ❖ Affidamento di alcuni servizi (custodia e manutenzione del verde pubblico e degli impianti sportivi, servizi turistici e museali, etc.), a cooperative di giovani, associazioni e maestranze locali;
- ❖ Baratto Amministrativo per tutti i cittadini che avranno i requisiti, nei casi e con le modalità e messi dalla legge;
- ❖ Costruzione della "Bachecca del lavoro" al fine di promuovere l'incontro tra datori e lavoratori e servizio di compilazione curriculum vitae;
- ❖ Corsi di formazione spendibili nella ricerca di un'occupazione;
- ❖ Sinergica collaborazione con l'Azienda Forestale per l'attuazione di progetti ed interventi, mirati all'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani anche attraverso il ripristino del turnover;
- ❖ Continuare a privilegiare le professionalità, le imprese e la manodopera locale.

AGRICOLTURA, ZOOTECCIA, SVILUPPO RURALE

- ❖ Promuovere la sinergia tra i produttori locali e le Cooperative o Consorzi per valorizzare i prodotti del territorio (Olio, frutta secca, frutta, ortaggi, miele, prodotti caseari...);
- ❖ Costante interlocuzione con l'Azienda Forestale per una migliore fruizione del bosco (occupazionale, turistica, ambientale ed equestre) e per il recupero del patrimonio edilizio rurale;
- ❖ Promozione ed organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento relativi ai settori: agricoltura, agroalimentare e zootecnia (tecniche di potatura, tecniche di coltivazione di specie vegetali officinali e autoctone, tecniche di allevamento ...);
- ❖ Prosecuzione azione di riqualificazione dei pendii limitrofi alle zone urbane;
- ❖ Promozione di una cultura di salvaguardia, valorizzazione e tutela del territorio e delle sue bellezze naturalistiche e archeologiche (Casasia, Calafomo...).

SVILUPPO E RISPARMIO ENERGETICO

- ❖ Prosecuzione e completamento dell'ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione e dei focolari comunali con corpi illuminanti a tecnologia LED;
- ❖ Prosecuzione nell'azione di riduzione degli sprechi e ottimizzazione dei consumi degli impianti tecnologici esistenti;
- ❖ Trivellazione in contrada Montagna, per l'approvvigionamento idrico mediante caduta naturale dell'acqua.

S.SERVIZIA FAVORE DELLO SPORT

- ❖ Prosecuzione degli interventi di adeguamento alle normative vigenti e miglioramento di tutti gli impiantisportivi esistenti;
- ❖ Realizzazione di nuovi campetti di padel adiacenti al campo da tennis;
- ❖ Interventi di miglioramento della piscina comunale, dei servizi e dell'area di pertinenza;
- ❖ Attivazione della "Consulta dello sport" per la programmazione e la gestione delle attività sportive.

SERVIZI AI C'ITTADINI

- ❖ Migliorare e potenziare i servizi, (anziani, diversamente abili, famiglie in difficoltà ...) per favorire , l'inclusione e l'integrazione sociale;
- ❖ Migliorare il livello di efficienza dei servizi comunali;
- ❖ Digitalizzazione dei servizi comunali;
- ❖ Realizzazione di interconnessione di Rete Dati (Banda Larga) da offrire gratuitamente ai cittadini e turisti.

POLTTICHE AMBIENTALI

- ❖ Incentivare la realizzazione di impianti (biomassa, fotovoltaico, .minieolico ..) per la produzione di energia elettrica a tariffe vantaggiose per i cittadini;
- ❖ Aumento delle colonnine per ricarica veicoli elettrici;
- ❖ Miglioramento e ottimizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani per la riduzione del costo della TARI;
- ❖ Realizzazione di un impianto di Compostaggio di comunità per il conferimento di una parte della componente umida dei rifiuti;
- ❖ Utilizzo funzionale del nuovo Centro Raccolta Rifiuti (CCR), per rendere più efficiente il servizio;
- ❖ Introduzione di sistemi di tariffazione che facciano pagare le utenze sulla base della produzione effettiva di rifiuti non riciclabili da raccogliere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ❖ Promozione di attività e progetti educativo-didattici, in collaborazione con l'istituzione scolastica;
- ❖ Individuazione e interventi di sostegno, supporto e potenziamento per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- ❖ Promozione di attività educative, ludico-ricreative e campus estivi in collaborazione con cooperative e associazioni;
- ❖ Creazione di laboratori artigianali, per percorsi formativo-didattici, eia proporre anche alle scuole del territorio;
- ❖ Coinvolgimento degli studenti nelle manifestazioni sociali e culturali del paese, SICUZZA E LEGALITÀ
- ❖ Coinvolgimento degli LSU, Lavori Socialmente Utili, per il controllo degli spazi verdi t: vill~ne frequentati da bambini e adolescenti, volto alla prevenzione di atti vandalici;
- ❖ Promuovere azioni di prevenzione nei confronti dei minori e dei giovani rispetto a comportamenti che possono creare dipendenze: (videopoker ...) e consumo di alcolici e altre sostanze stupefacenti;
- ❖ Adozione di criteri di trasparenza e tracciabilità dei processi decisionali dell'amministrazione;
- ❖ Interventi-di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture comunali.

SVILUPPO EZONA ARTIGIANALE

Rilancio dell'attività edilizia

- ❖ Riprendere l'iter del P.R.G., interrotto per motivi economici dovuti allo stato di predissesto del comune, con una nuova rielaborazione dello stesso a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme urbanistiche e avendo come primario obiettivo il recupero del nostro patrimonio edilizio esistente con particolare riferimento al centro storico;
- ❖ Migliorare la fruizione e la qualità dell'offerta culturale nel suo complesso;

Zona artigianale

- ❖ Interventi ed incentivi economici (fornitura energia elettrica a basso costo, sgravi fiscali sulle tasse comunali) per promuovere e favorire l'insediamento di piccole imprese e artigiani, locali ed esterne, nella zona artigianale;
- ❖ Continuare nell'azione di valorizzazione della zona artigianale a partire dalla Convenzione, già sottoscritta, con la società "REGRAN" che prevede notevoli investimenti privati che produrranno sviluppo.

P.N.R.R. e Politiche europee

- ❖ Monitoraggio continuo e studio delle politiche europee e delle opportunità da finanziare con il P.N.R.R., (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che forniscono opportunità di sviluppo e crescita economica sia per gli enti locali che per i cittadini.
- ❖ Promuovere, in collaborazione con le agenzie del lavoro, percorsi e servizi integrati di informazione e orientamento per le offerte di opportunità di lavoro;
- ❖ Attivare servizi di intermediazione culturale e occasioni di incontro con giovani di altri Paesi per sensibilizzare alla dimensione interculturale;
- ❖ Dedicare spazi di aggregazione per favorire l'incontro, il confronto e la libera espressione dei giovani;
- ❖ Attivare la "Consulta Giovanile";
- ❖ Favorire la parità di opportunità tra uomini e donne: uguaglianza di diritti/uguaglianza di opportunità;
- ❖ Promuovere piccole imprese, cooperative di artigianato femminile;
- ❖ Attivare servizi di sostegno alle donne in collaborazione con i Centri di ascolto e antiviolenza della provincia;
- ❖ Valorizzare la differenza di genere.

MEDICINA E SALUTE

- ❖ Impegno ad avere al servizio della cittadinanza una Ambulanza medicalizzata;
- ❖ Impegno nella prevenzione per garantire il benessere bio-psico-sociale dei cittadini;
- ❖ Costante interlocuzione con l'Asp per l'aumento, nel Poliambulatorio, dei servizi specialistici;
- ❖ Corsi di primo soccorso.

TURISMO E CULTURA

Prosecuzione del progetto di sviluppo turistico del territorio, già intrapresa con la proposta progettuale "BORGO DELLE STELLE" (fondi PNRR) e il progetto per la "Valorizzazione e la riqualificazione del quartiere Matrice", finalizzato a migliorare l'offerta turistica anche attraverso il potenziamento della ricettività;

- ❖ Promozione di attività e manifestazioni mirate alla valorizzazione dell'artigianato locale, della enogastronomia, delle tradizioni locali (feste, sagre e Presepe Vivente ...), delle risorse ambientali, storiche, culturali e architettoniche del nostro territorio;
- ❖ Ampliamento delle sale espositive del Museo Comunale di Palazzo Cocuzza e potenziamento della struttura organizzativa per migliorare la fruizione e la qualità dell'offerta culturale nel suo complesso;

- ❖ Potenziamento delle attività e dei servizi culturali della biblioteca comunale;
- ❖ Progetto di sistemazione e digitalizzazione archivio comunale;
- ❖ Costante interlocuzione con l'Azienda Forestale per una migliore fruizione del bosco (turistica, ambientale, equestre) e per il recupero del patrimonio edilizio rurale;
- ❖ Rendere tutti i sentieri e le trazzere, già individuati e segnati dal CAI, percorribili mediante interventi strutturali permanenti;

INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ

Buoni sono i risultati ottenuti in merito ai lavori pubblici e tante altre opere si vogliono realizzare, alcune già finanziate e altre già affidate a tecnici locali per la progettazione.

- ❖ Strada di collegamento Via Fogazzaro-Via Dante e parcheggi;
- ❖ Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma campo polifunzionale di P. Pio;
- ❖ Recupero dell'ex-caserma dei carabinieri;
- ❖ Lavori di manutenzione straordinaria Asilo Nido;
- ❖ Lavori di realizzazione condotta fognaria costa. S. Giovanni, rete fognaria e depuratore comunale;
- ❖ Completamento interventi di efficientamento energetico;
- ❖ Illuminazione pubblica;
- ❖ Miglioramento e potenziamento stadio comunale (erbeta);
- ❖ Lavori di recupero Villetta "Poggio Angeli";
- ❖ Messa in sicurezza e viale Giovanni XXIII, villetta "Affacciata".
- ❖ Lavori di manutenzione straordinaria di strade rurali e urbane;
- ❖ Messa in sicurezza serbatoio Tre Croci;
- ❖ Rifacimento rete idrica e fognaria di Via Roma;
- ❖ Manutenzione straordinaria ed efficientamento Energetico palazzo Comunale;
- ❖ Completamento Palazzo Cocuzza;
- ❖ Lavori di miglioramento Auditorium comunale;
- ❖ Realizzazione di nuovi loculi nel cimitero comunale.

Performance

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D .lgs. 267 /00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D .lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e sebbene per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non sia obbligatoria, il comune di Monterosso Almo inserisce nella presente sezione il Piano della Performance relativo all'anno 2023.

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

Sono contenuti nel D.U.P.S. gli obiettivi operativi di sviluppo.

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Per il 2023 l'Ente ha provveduto a pubblicare un AVVISI DI CONSULTAZIONE PUBBLICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO consultabile al seguente link:

[Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Comune di Monterosso Almo](#)

Tuttavia, non essendosi verificati fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente, si conferma il piano approvato per il triennio 2022- 2024 pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti – prevenzione della corruzione, in data 16/01/2023 con la sola modifica relativa alla nomina del Segretario Titolare a far data dal 14-12-2022. giusta determina sindacale di nomina n. 43 del 7/12/2022 e con l'integrazione della nuova modalità di segnalazione degli illeciti tramite la piattaforma WHISTLEBLOWINGPA, come da delibera di G.M. n. 82 del 21/06/2023, mediante il sito WEB per le segnalazioni, pubblicato sul sito internet dell'Ente <https://comunedimonterossoalmo.whistleblowing.it/>.

Il Piano di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 è contenuto nel documento allegato al presente Piano quale parte integrante e sostanziale del medesimo

<https://www.comune.monterossoalmo.rg.it/comune/atti/delibere-giunta-municipale/81-2023>

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Monterosso Almo è ripartita in quattro aree e ciascuna è organizzata in uffici.

Le Aree sono:

1) Area Affari generali e risorse umane:

- Al vertice è posto un Responsabile, dipendente di ruolo categoria "C", titolare di posizione

organizzativa: Caruso Maddalena

- Uffici: Segreteria – Anagrafe - Stato civile – Elettorale – Statistica - Protocollo – Messi comunali – Contenzioso - Personale
- Principali funzioni: Segreteria – Protocollo – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale – Statistica - Messi – Contenzioso - Personale;
- 2) Area Economico-finanziaria:
- Al vertice del Servizio è posto un Responsabile, dipendente di ruolo categoria “D” titolare di posizione organizzativa: Maria Rita Morello
- Uffici: Tributi/contratti, Economato, Inventario del Patrimonio, Trattamento economico del personale, Ufficio fatturazione servizio I.V.A. ;
- Principali funzioni:
- Tributi/contratti, Economato, Inventario del Patrimonio, Trattamento economico del personale, Ufficio fatturazione servizio I.V.A. ;

3) Area Tecnica:

- Al vertice del Servizio è posto un Responsabile, dipendente non di ruolo di categoria “D”, titolare di posizione organizzativa: Berritta Sofia;
- Uffici: Tecnico Manutentivo (Manutenzioni-Patrimonio Lavori Pubblici) Tecnico Urbanistica (Urbanistica-Edilizia-Territorio-Ambiente)

4) Area Vigilanza – Servizi sociali e culturali – Sport, turismo e spettacolo

- Al vertice è posta Palmira Vizzini Papa, dipendente di ruolo categoria “D”, in possesso del diploma di laurea all’art.53 comma 23 della Legge n.388 del 23-12-2000 es.m.i;
- Uffici: Polizia Municipale – servizi sociali;
- Principali funzioni: Polizia Municipale, Commercio, Vigilanza, Viabilità, P.S., sanità e igiene, servizi sociali, servizi culturali, sport, turismo e spettacolo;

La dotazione organica effettiva prevede all' 01.01.2023:

1) Area affari generali e risorse umane conta n.8 unità di personale di cui:

- n. 1 Istruttore – Cat. giuridica C – Ec. C1 - Responsabile di Servizio e titolare di P.O.;
- n. 1 Istruttore -Cat. Giuridica C – Ec- C1 - Responsabile di Servizio;
- n. 1 Operatore Cat. B - Ec. B6;
- n. 1 Operatore Cat. B - Ec. – B3;
- n. 1 Operatore Cat. B - Ec. – B2;
- n. 3 Operatori Cat. B - Ec. – B1;

· 3) Area Economico Finanziario conta n. unità di personale di cui:

- N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D – Ec. D1 Responsabile di Servizio e titolare di P.O.;
- N. 1 Istruttore – Cat. C – Ec. C3;
- N. 1 Ragioniere -Cat. C – Ec. C1;
- N. 1 Operatore -Cat. B - Ec. – B3;
- N. 3 Operatori Cat. B - Ec. – B1;

2) Area Tecnica: Area assetto del territorio e Area delle opere pubbliche, consta di quattordici unità di personale di cui:

- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 giuridica ed economica – Responsabile di Servizio e titolare di P.O. Opere Pubbliche – incaricata extra orario per n. 6 ore ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311/2004;
- - n. 1 Istruttore Direttivo cat. C giuridica ed economica C5– Responsabile di Servizio e titolare di P.O. Assetto del territorio.;
- n. 1 Istruttore Cat. C- Ec. C1 economica;
- n. 1 Istruttore Cat. C - Ec. C3 economica;
- n. 1 Istruttore Cat. C – Ec. C4 economica;
- n. 9 Operatori Cat. B – Ec. B1 economica;
-

3) Area vigilanza-servizi culturali – servizi sociali - sport- turismo e spettacolo, conta di n. 12 unità di personale:

- N. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 giuridica e D1 economica;
- N. 1 Ausiliario Cat. B3 ;
- N. 1 Ausiliario cat. B – Ec. B1;
- N. 3 educatrici Asilo nido Cat. C – Ec. C3;
- N. 1 educatrice Asilo nido Cat. C – Ec. C1;
- N. 1 Ausiliaria Asilo nido Cat. B – Ec B2;

- N. 1 Ausiliaria Asilo nido Cat. B – Ec. B1;
- N. 3 Operatori Cat. B – Ec. B1;
- N. 2 Operatori Cat. B – Ec B3
- N. 1 Istruttore Cat. C – Ec C3

· **SECRETARIO GENERALE: Dott.ssa Chiara Sallemi**, dal 14/12/2022 titolare della sede di segreteria del Comune di Monterosso Almo.

Responsabile della Transizione digitale: nominato con D.G.C. n.

Numero di dipendenti in servizio: 41, (al 31/12/2022 n. 43)

Organizzazione del lavoro agile

Strategie e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche a remoto (ades. lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 sono state adottate disposizioni organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti del Comune quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Piano Organizzativo del Lavoro Agile sarà aggiornato/predisposto successivamente.

3.3.5 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

PRIORITA' STRATEGICHE:

Formazione di tipo amministrativo – giuridico con particolare attenzione al procedimento amministrativo

RISORSE INTERNE DISPONIBILI:

Stanziamenti di bilancio – capitoli:

RISORSE ESTERNE DISPONIBILI:

MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE:

Progetto “Piccoli”, ANCI formazione – Abbonamento a piattaforme a supporto dell'Attività amministrativa

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

- a) **QUALI: Miglioramento delle competenze amministrative nella redazione degli atti a rilevanza esterna ed interna**

- b) **IN CHE TEMPI: nel triennio 2023 - 2025**

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

<https://www.comune.monterosossoalmo.rg.it/comune/atti/delibere-giunta-municipale/23-2023>

Programmazione strategica delle risorse umane:

- contenuto nel Documento unico di programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. 75//2023 del 30/06/2023 e approvato con D.C.C. n. 36/2023 del 10/07/2023.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. Si dà atto che nel corso dell'anno 2022:

- hanno cessato dal rapporto di lavoro le seguenti unità di personale a tempo indeterminato:

- o Cat. C5 Tempo Pieno, presso l'Area assetto del territorio a decorrere dal 01/03/2023 per collocamento in quiescenza;
- o Cat. B3 Tempo Pieno, presso il Servizio di polizia municipale, a decorrere dal 01/04/2023 per collocamento in quiescenza;

Con deliberazione di Giunta comunale n°24 del 07/03/2023, avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023-2025 - Ricognizione annuale delle Eccedenza del Personale, revisione Dotazione Organica e Piano delle Assunzioni triennio 2023-2025 - Richiesta autorizzazione alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (COSFEL)" ,risulta approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale, coerente con i limiti normativi vigenti. È prevista, per l'anno2023:

- Assunzioneatempopienoeindeterminatodin. I Istruttore Direttivo Tecnico ,CategoriaD 1 , presso l'Area Tecnica;

Con decorrenza dal 14/12/2022 la dott.ssa Chiara Sallemi, è divenuta Segretariotitolare della sede di segreteria comunale del Comune di Monterosso Almo,

Con deliberazione n. 24 del 07/03/20223, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti A tempo indet.</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	8	322.058,15	15,95%
2020	9	332.998,41	17,50%
2019	9	317.179,38	17,08%
2018	9	349.800,29	17,78%
2017	9 (dal 1-10-2017)	336.615,47	17,01%
2016	8	355.566,37	17,63%

provveduto alla Ricognizione del personale insopra numero e/o in eccedenza ai sensi dell'art.33 del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art.33 L.183/2011 – Anno2023.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Monterosso Almo non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere

effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.lgs.118/2011. Il comune di Monterosso Almo ha approvato il Rendiconto 2022 con delibera di consiglio comunale n. 35 del 10/7/2023.